

CHARAKTERYSTYKA I ANALIZA SYSTEMU PULS I JEGO ZAWARTOŚCI INFORMACYJNEJ

dr Tomasz Jeruzalski

Marcin Bąba

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ANALIZY | 2 |
| POWIATOWE URZĘDY PRACY | 2 |
| KRAJOWY SYSTEM MONITOROWANIA RYNKU PRACY | 3 |
| II. ZAKRES INFORMACJI GROMADZONYCH W SYSTEMIE PULS | 9 |
| OSOBY BEZROBOTNE | 9 |
| PRACODAWCY I OFERTY PRACY | 17 |
| INNE OSOBY | 20 |
| INNE ORGANIZACJE | 21 |
| DZIAŁANIA PUP | 22 |
| 1. Pośrednictwo Pracy | 22 |
| 2. Prace okresowe i Staże | 23 |
| 3. Szkolenia i poradnictwo zawodowe | 24 |
| 4. Świadczenia finansowe | 25 |
| 5. Szczegółowe dane gromadzone przy aktywnych politykach rynku pracy | 26 |
| III. WSKAŹNIKI DOSTĘPNE I GENEROWANE W SYSTEMIE PULS | 35 |
| SPRAWOZDAWCZOŚĆ PUP | 38 |
| 1. Sprawozdanie o rynku pracy – MPiPS 01 | 38 |
| 2. Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych – MPiPS 07 | 40 |
| WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI PRACY PUP | 41 |
| IV. DEFICYTY INFORMACJI I OCENA SYSTEMU PULS | 43 |
| V. STRUKTURA KRAJOWEGO SYSTEMU MONITOROWANIA RYNKU PRACY | 45 |
| WIELOWYMIAROWA BAZA ANALITYCZNA KRAJOWEGO SYSTEMU MONITOROWANIA RYNKU PRACY | 46 |
| VI. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z DANYCH | 54 |
| PULS | 54 |
| KRAJOWY SYSTEM MONITOROWANIA RYNKU PRACY | 55 |
| VII. WNIOSKI I REKOMENDACJE | 58 |
| VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | 61 |



I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ANALIZY

POWIATOWE URZĘDY PRACY

Powiatowe Urzędy Pracy są podstawowym ogniwem gromadzenia i przetwarzania informacji niezbędnej z punktu widzenia monitorowania rynku pracy. W celu prowadzenia działalności operacyjnej gromadzą określone dane pierwotne, głównie dotyczące poszukujących pracy, w tym bezrobotnych, oraz ofert pracy i realizowanych programów. Te dane stanowią podstawę przygotowywania zbiorczych zestawień analitycznych, które są głównym źródłem wiedzy nt. funkcjonowania lokalnych rynków pracy. Inne zestawienia, możliwe do wygenerowania, są tworzone w zależności od doraźnych potrzeb. Podstawowym narzędziem służącym pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji jest system informatyczny PULS funkcjonujący w większości powiatowych urzędów pracy na terenie województwa mazowieckiego. System PULS jest podstawową bazą danych o rynku pracy.

Dane uzyskiwane są niezależnie z dwóch źródeł: karty rejestracyjnej bezrobotnego (strona podaźowa) oraz formularza „Zgłoszenie oferty pracy” (strona popytowa). Istnieje jeszcze jedno źródło danych pierwotnych, jakim są umowy zawierane z pracodawcami w przypadku tworzenia przez nich miejsc pracy subsydiowanych przez Urzędy Pracy. Z punktu widzenia systemu jako całości, podstawowymi źródłami informacji są jednak dwa pierwsze.

Zebrane informacje wykorzystywane są przez Urzędy Pracy przy: ustaleniu aktualnego statusu osoby i jej uprawnień do pobierania świadczeń finansowanych ze środków Funduszu Pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wydawaniu odpowiednich decyzji określających status i uprawnienia osoby, wyszukiwaniu oferty pracy lub przeszkolenia dla danej osoby oraz wydawaniu zaświadczeń, PIT-11, kart wypłat i innych pism zawierających informacje o osobie zarejestrowanej, przekazywanych do innych instytucji lub klientowi Urzędu.

W województwie mazowieckim dane dotyczące poszukujących pracy, bezrobotnych oraz usług i instrumentów rynku pracy, rejestrowane i przetwarzane są w systemach dziedzinowych urzędów pracy (system informatyczny **PULS i Bezrobotni**) oraz w **Krajowym Systemie Monitorowania Rynku Pracy (KSMRP)**.



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KRAJOWY SYSTEM MONITOROWANIA RYNKU PRACY

System PULS i system Bezrobotni są wykorzystywane w powiatowych urzędach pracy oraz ich filiach. Aktualnie w województwie mazowieckim 39 urzędów (PUP i filie PUP) wykorzystuje systemem PULS oraz 10 urzędów (PUP i filie PUP) wykorzystuje system Bezrobotni, co prezentuje poniższy wykres i tabela.

Wykres nr 1. Systemy Informatyczne w województwie mazowieckim

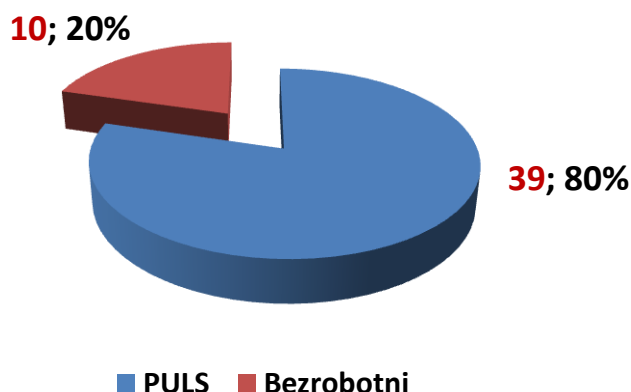


Tabela nr 1. Systemy informatyczne w powiatowych urzędach

| L.p. | Urząd pracy | System informatyczny | Powiat |
|------|--|----------------------|---------------------|
| 1. | Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu | PULS | warszawski zachodni |
| 2. | Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach | Bezrobotni | białobrzegi |
| 3. | Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie | PULS | ciechanowski |
| 4. | Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie | PULS | garwoliński |
| 5. | Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie | PULS | gostyniński |
| 6. | Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim | PULS | grodziski |
| 7. | Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu | Bezrobotni | grójecki |
| 8. | Powiatowy Urząd Pracy w Koziencicach | PULS | kozienicki |
| 9. | Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie | PULS | legionowski |
| 10. | Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku | PULS | lipski |
| 11. | Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach | PULS | łosicki |
| 12. | Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim | PULS | makowski |
| 13. | Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim | PULS | miński |
| 14. | Powiatowy Urząd Pracy w Mławie | PULS | mławski |
| 15. | Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim | PULS | nowodworski |
| 16. | Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim Filia w Nasielsku | PULS | nowodworski |
| 17. | Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce | PULS | m . Ostrołęka |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | | | |
|-----|--|------------|----------------|
| 18. | Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej | PULS | ostrowski |
| 19. | Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku | PULS | otwocki |
| 20. | Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie | PULS | piaseczyński |
| 21. | Powiatowy Urząd Pracy w Płocku | PULS | m. Płock |
| 22. | Powiatowy Urząd Pracy w Płocku (miasto) | PULS | m. Płock |
| 23. | Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku | PULS | płoński |
| 24. | Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie | PULS | Pruszkowski |
| 25. | Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu | PULS | Przasnyski |
| 26. | Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze | PULS | Przysuski |
| 27. | Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk | PULS | pułtuski |
| 28. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu | Bezrobotni | m. Radom |
| 29. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu Filia w Ilży | Bezrobotni | radomski |
| 30. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu Filia w Pionkach | Bezrobotni | radomski |
| 31. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Gozdów | Bezrobotni | radomski |
| 32. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Przytyk | Bezrobotni | radomski |
| 33. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Skaryszew | Bezrobotni | radomski |
| 34. | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Wierzbica | Bezrobotni | radomski |
| 35. | Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach | PULS | m. Siedlce |
| 36. | Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu | PULS | sierpecki |
| 37. | Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie | PULS | sochaczewski |
| 38. | Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim | PULS | sokołowski |
| 39. | Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu | Bezrobotni | szydłowiecki |
| 40. | Powiatowy Urząd Pracy w Węgrów | PULS | węgrowski |
| 41. | Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie | PULS | wołomiński |
| 42. | Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie Filia w Radzyminie | PULS | wołomiński |
| 43. | Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie Filia w Tłuszczu | PULS | wołomiński |
| 44. | Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie | PULS | wyszkański |
| 45. | Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu | PULS | zwoleński |
| 46. | Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie | PULS | żuromiński |
| 47. | Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie | PULS | żyrardowski |
| 48. | Urząd Pracy m.st. Warszawy | PULS | m.st. Warszawa |
| 49. | Urząd Pracy m.st. Warszawy Filia | PULS | m.st. Warszawa |

Z wyżej wymienionych systemów eksportowane są również dane jednostkowe do Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy (KSMRP), który stanowi hurtownię danych rynku pracy. KSMRP administruje Departament Informatyki Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Ze wszystkich urzędów pracy w województwie mazowieckim można pozyskać dane. Przy czym w celu uzyskania danych na poziomie województwa mazowieckiego, dane jednostkowe z systemów PULS i Bezrobotni muszą zostać pobrane i scalone lub należy skorzystać z danych zebranych w Krajowym Systemie Monitorowania Rynku Pracy, gdzie są już scalone. Należy pamiętać, że w systemach dziedzicznych (PULS, Bezrobotni) dostępne

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

są dane historyczne z różnych okresów. Rok, od którego są dostępne dane w systemie zależy od czasu, w którym zaczęto użytkować system informatyczny w urzędzie pracy. Zakresy tematyczne rejestrowanych danych np. oferty pracy, bezrobotni itp. mogą przy tym być zbierane w systemach informatycznych od różnych lat (np. obsługa ofert pracy w systemie informatycznym może być uruchomiona dopiero w rok po rozpoczęciu rejestracji danych o bezrobotnych). Dane w KSMRP zbierane z systemu PULS i Bezrobotni są dostępne z tych samych okresów co w systemach zasilających.

Poniższe tabele prezentują urzędy pracy oraz lata, od których są w nich rejestrowane dane z następujących zakresów tematycznych: świadczenia, oferty pracy, bezrobotni.

Tabela nr 2. Rok, od którego rozpoczęto rejestrację danych dotyczących wypłaty świadczeń, ofert pracy i bezrobotnych w urzędach pracy województwa mazowieckiego

| L.p. | Jednostka zasilająca | Wypłata świadczeń | Oferty pracy | Bezrobotni |
|------|--|-------------------|--------------|------------|
| 1. | Miejski Urząd Pracy w Płocku | 1998 | 1998 | 1998 |
| 2. | PUP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego | 1999 | 1999 | 1999 |
| 3. | PUP w Białobrzegach | 1996 | 1997 | 1996 |
| 4. | PUP w Ciechanowie | 1995 | 1997 | 1995 |
| 5. | PUP w Garwolinie | 1998 | 1997 | 1998 |
| 6. | PUP w Gostyninie | 1999 | 1997 | 1999 |
| 7. | PUP w Grodzisku Mazowieckim | 2000 | 1999 | 2000 |
| 8. | PUP w Grójcu | 1996 | 1996 | 1996 |
| 9. | PUP w Kozienicach | 1990 | 1997 | 1990 |
| 10. | PUP w Legionowie | 1999 | 1997 | 1999 |
| 11. | PUP w Lipsku | 1991 | 1997 | 1991 |
| 12. | PUP w Łosicach | 1999 | 1998 | 1999 |
| 13. | PUP w Makowie Mazowieckim | 1999 | 1998 | 1999 |
| 14. | PUP w Mińsku Mazowieckim | 1998 | 1996 | 1998 |
| 15. | PUP w Mławie | 1999 | 1997 | 1999 |
| 16. | PUP w Nowym Dworze Mazowieckim | 1999 | 1998 | 1999 |
| 17. | PUP w Nowym Dworze Mazowieckim Filia w Nasielsku | 1999 | 1998 | 1999 |
| 18. | PUP w Ostrołęce | 1999 | 1997 | 1999 |
| 19. | PUP w Ostrowi Mazowieckiej | 1999 | 1997 | 1999 |
| 20. | PUP w Otwocku | 1999 | 1998 | 1999 |
| 21. | PUP w Piasecznie | 1999 | 1998 | 1999 |
| 22. | PUP w Płocku | 1998 | 1998 | 1998 |
| 23. | PUP w Płońsku | 1999 | 1997 | 1999 |
| 24. | PUP w Pruszkowie | 1999 | 1998 | 1999 |
| 25. | PUP w Przasnyszu | 1999 | 1997 | 1999 |
| 26. | PUP w Przysusze | 1990 | 1998 | 1990 |
| 27. | PUP w Pułtusku | 1999 | 1998 | 1999 |
| 28. | PUP w Radomiu | 1996 | 1996 | 1996 |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07

e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | | | | |
|-----|------------------------------------|------|------|------|
| 29. | PUP w Radomiu Filia w Goździe | 1996 | 2004 | 1996 |
| 30. | PUP w Radomiu Filia w Ilży | 1996 | 1996 | 1996 |
| 31. | PUP w Radomiu Filia w Pionkach | 1996 | 2006 | 1996 |
| 32. | PUP w Radomiu Filia w Przytyku | 1996 | 2002 | 1996 |
| 33. | PUP w Radomiu Filia w Wierzbicy | 1996 | 2002 | 1996 |
| 34. | PUP w Siedlcach | 1998 | 1997 | 1998 |
| 35. | PUP w Sierpcu | 2000 | 1998 | 2000 |
| 36. | PUP w Sochaczewie | 1998 | 1998 | 1998 |
| 37. | PUP w Sokołowie Podlaskim | 1998 | 1997 | 1998 |
| 38. | PUP w Szydłowcu | 1996 | 1996 | 1996 |
| 39. | PUP w Węgrów | 1998 | 1997 | 1998 |
| 40. | PUP w Wołominie | 1999 | 1998 | 1999 |
| 41. | PUP w Wołominie Filia w Radzyminie | 2002 | 2002 | 2002 |
| 42. | PUP w Wołominie Filia w Tłuszczu | 1999 | 1999 | 1999 |
| 43. | PUP w Wyszkanie | 1999 | 1997 | 1999 |
| 44. | PUP w Zwoleniu | 1990 | 1997 | 1990 |
| 45. | PUP w Żurominie | 1999 | 1998 | 1999 |
| 46. | PUP w Żyrardowie | 2000 | 1998 | 2000 |
| 47. | Urząd Pracy m.st. Warszawy | 1999 | 1998 | 1999 |
| 48. | Urząd Pracy m.st. Warszawy Filia | 1999 | 1998 | 1999 |

Dobrym źródłem informacji dotyczącym danych rejestrowanych w urzędach pracy w województwie mazowieckim jest Krajowy System Monitorowania Rynku Pracy, ze względu na dostępność scalonych w nim danych na poziomie województwa. Poniższa tabela prezentuje przykładowy raport z KSMRP przedstawiający liczbę ofert pracy zarejestrowanych w różnych latach w urzędach pracy w województwie mazowieckim. Brak danych dla podanych lat oznacza, że w tym czasie w wyszczególnionych urzędach pracy nie były one rejestrowane.

Jak widać z podanego przykładu, można korzystając z KSMRP analizować wybrane zjawiska, o których gromadzi się informacje w PUP w ujęciach dynamicznych, pozwalających na porównania pomiędzy poszczególnymi powiatami. Możliwe jest również odniesienie do średnich wartości ogólnopolskich, do innych województw lub do powiatów z ich terenu.

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tabela nr 3. Oferty pracy w KSMRP

| L.p. | Jednostka zasilająca | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|-------|
| 1. | PUP w Mińsku Mazowieckim | 1 | 134 | 1056 | 2973 | 3030 | 2434 | 2065 | 3083 | 3490 | 4802 | 5907 | 6695 | 4238 |
| 2. | PUP w Radomiu Filia w Iłży | 66 | 35 | 11 | 4 | 13 | 1 | 4 | 11 | 874 | 2107 | 544 | 1100 | 45 |
| 3. | PUP w Szydłowcu | 253 | 271 | 172 | 85 | 131 | 45 | 74 | 103 | 1517 | 2777 | 700 | 568 | 1702 |
| 4. | PUP w Grójcu | 386 | 328 | 183 | 243 | 119 | 18 | 64 | 71 | 367 | 460 | 1374 | 1419 | 640 |
| 5. | PUP w Radomiu | 5209 | 4844 | 2304 | 2645 | 2801 | 1453 | 2061 | 1888 | 7131 | 14223 | 8707 | 13924 | 9849 |
| 6. | PUP w Zwoleniu | | 1 | 87 | 336 | 786 | 393 | 445 | 747 | 673 | 665 | 738 | 696 | 820 |
| 7. | PUP w Przasnyszu | | 1 | 100 | 726 | 772 | 511 | 555 | 1062 | 1220 | 1469 | 1338 | 1731 | 1456 |
| 8. | PUP w Ostrołęce | | 1 | 312 | 2682 | 3556 | 1206 | 2015 | 3061 | 3528 | 3722 | 3863 | 3377 | 3493 |
| 9. | PUP w Ciechanowie | | 1 | 327 | 1903 | 1363 | 1182 | 1513 | 1814 | 1862 | 1855 | 1958 | 2422 | 1767 |
| 10. | PUP w Białobrzegach | | 1 | | | | 1 | | 1 | 276 | 533 | 284 | 872 | 4454 |
| 11. | PUP w Płońsku | | 2 | 143 | 984 | 1499 | 1322 | 1536 | 1948 | 1968 | 1991 | 1670 | 1590 | 1485 |
| 12. | PUP w Mławie | | 2 | 337 | 1303 | 2042 | 1319 | 1695 | 2045 | 2568 | 2585 | 1661 | 992 | 1778 |
| 13. | PUP w Lipsku | | 3 | 133 | 838 | 985 | 742 | 823 | 1075 | 780 | 768 | 957 | 1020 | 992 |
| 14. | PUP w Gostyninie | | 3 | 219 | 878 | 891 | 813 | 1172 | 1397 | 1444 | 1001 | 1424 | 1601 | 1145 |
| 15. | PUP w Koźniewicach | | 4 | 128 | 397 | 480 | 554 | 489 | 1033 | 744 | 996 | 979 | 1126 | 1062 |
| 16. | PUP w Legionowie | | 7 | 74 | 253 | 291 | 184 | 443 | 660 | 670 | 714 | 860 | 1854 | 1480 |
| 17. | PUP w Wyszowie | | 9 | 102 | 930 | 916 | 633 | 681 | 1369 | 1129 | 2030 | 2392 | 2251 | 2398 |
| 18. | PUP w Ostrowi Mazowieckiej | | 21 | 285 | 927 | 942 | 419 | 460 | 1189 | 1041 | 1272 | 1287 | 1070 | 1556 |
| 19. | PUP w Sokołowie Podlaskim | | 95 | 904 | 1195 | 836 | 1008 | 1058 | 1451 | 908 | 983 | 1404 | 1736 | 1657 |
| 20. | PUP w Garwolinie | | 105 | 1722 | 2059 | 1593 | 742 | 819 | 1264 | 1076 | 1445 | 1478 | 1520 | 1526 |
| 21. | PUP w Siedlcach | | 171 | 1584 | 2847 | 2646 | 2528 | 2743 | 4273 | 3494 | 3317 | 5323 | 5133 | 4745 |
| 22. | PUP w Węgrów | | 182 | 747 | 843 | 832 | 626 | 914 | 1026 | 855 | 943 | 1077 | 1360 | 1190 |
| 23. | Urząd Pracy m.st. Warszawy | | | 5 | 647 | 5626 | 4667 | 2833 | 2799 | 3670 | 5161 | 9310 | 17568 | 15826 |
| 24. | PUP w Nowym Dworze Mazowieckim Filia w Nasielsku | | | 9 | 157 | 251 | 200 | 155 | 309 | 284 | 317 | 316 | 158 | 214 |
| 25. | PUP w Makowie Mazowieckim | | | 21 | 630 | 849 | 241 | 524 | 940 | 982 | 959 | 842 | 763 | 794 |
| 26. | PUP w Wołominie | | | 21 | 969 | 966 | 761 | 757 | 1159 | 886 | 988 | 1275 | 3795 | 2437 |
| 27. | PUP w Przysusze | | | 21 | 1007 | 486 | 595 | 917 | 1363 | 1214 | 1514 | 1656 | 1349 | 1882 |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|-----|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 28. | PUP w Otwocku | | | 27 | 1152 | 869 | 655 | 455 | 704 | 789 | 727 | 2113 | 2017 | 3439 |
| 29. | Urząd Pracy m.st. Warszawy Filia | | | 27 | 1283 | 2558 | 7494 | 11112 | 10061 | 13416 | 13793 | 18185 | 19840 | 18800 |
| 30. | PUP w Sochaczewie | | | 39 | 783 | 1279 | 844 | 991 | 1323 | 1400 | 1324 | 1525 | 1871 | 1842 |
| 31. | PUP w Nowym Dworze Mazowieckim | | | 45 | 591 | 911 | 768 | 779 | 775 | 865 | 706 | 943 | 983 | 897 |
| 32. | PUP w Pułtusk | | | 61 | 936 | 823 | 551 | 574 | 1079 | 1004 | 1269 | 2351 | 2311 | 1967 |
| 33. | PUP w Łosicach | | | 76 | 393 | 292 | 67 | 277 | 552 | 487 | 536 | 632 | 1062 | 1245 |
| 34. | PUP w Pruszkowie | | | 77 | 445 | 1404 | 1379 | 1490 | 2001 | 1997 | 1343 | 2105 | 2526 | 2111 |
| 35. | PUP w Żyrardowie | | | 79 | 1098 | 1394 | 733 | 654 | 624 | 1774 | 1699 | 2322 | 1456 | 1706 |
| 36. | PUP w Żurominie | | | 89 | 831 | 748 | 582 | 615 | 977 | 978 | 962 | 889 | 872 | 854 |
| 37. | PUP w Sierpcu | | | 125 | 665 | 1143 | 636 | 754 | 1114 | 977 | 963 | 1040 | 702 | 1101 |
| 38. | PUP w Piasecznie | | | 167 | 1563 | 2058 | 1345 | 1718 | 2710 | 2408 | 2632 | 3291 | 4099 | 4787 |
| 39. | Miejski Urząd Pracy w Płocku | | | 235 | 2554 | 3837 | 4764 | 5026 | 5177 | 5869 | 5557 | 8274 | 8416 | 6590 |
| 40. | PUP w Płocku | | | 235 | 2554 | 3837 | 4764 | 5027 | 5177 | 5869 | 5557 | 8272 | 8388 | 6222 |
| 41. | PUP w Wołominie Filia w Tłuszczu | | | | 57 | 179 | 271 | 257 | 438 | 199 | 280 | 350 | 310 | 227 |
| 42. | PUP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego | | | | 89 | 311 | 225 | 232 | 483 | 429 | 650 | 837 | 749 | 1060 |
| 43. | PUP w Grodzisku Mazowieckim | | | | 709 | 760 | 516 | 363 | 642 | 589 | 578 | 1993 | 1635 | 1399 |
| 44. | PUP w Radomiu Filia w Wierzbicy | | | | | | | 2 | 12 | 11 | 1 | | | 1 |
| 45. | PUP w Radomiu Filia w Przytyku | | | | | | | 3 | 8 | 4 | 11 | 6 | 7 | 10 |
| 46. | PUP w Wołominie Filia w Radzyminie | | | | | | | 102 | 218 | 188 | 237 | 222 | 174 | 179 |
| 47. | PUP w Radomiu Filia w Goździe | | | | | | | | | 1 | 3 | 10 | 19 | 11 |
| 48. | PUP w Radomiu Filia w Pionkach | | | | | | | | | | | 1 | 24 | 312 |

II. ZAKRES INFORMACJI GROMADZONYCH W SYSTEMIE PULS

OSOBY BEZROBOTNE

Powiatowe urzędy pracy rejestrują informacje o osobach zgłaszających się do urzędów na podstawie dostarczonych dokumentów, potwierdzających dane osobowe, kwalifikacje i umiejętności, itd. z następujących obszarów przedmiotowych (szczegółowa informacja znajduje się w dokumentach dołączonych do raportu):

- **podstawowe identyfikatory:**

Osoba zarejestrowana w systemie otrzymuje unikalny w ramach jednostki UP numer ewidencyjny.

→ dane personalne identyfikujące osobę (wiek, płeć)

→ adres zamieszkania

- miejscowość (kod terytorialny miejscowości, ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, numery telefonów, adres e-mail, kod terytorialny gminy, nazwa gminy, kod terytorialny województwa i powiatu, typ gminy, daty zamieszkania, itp)
- rodzaj adresu
 - krajowy, zagraniczny
 - stały, czasowy, korespondencyjny

- **stan cywilny**

- numer PESEL, numer ewidencyjny i NIP, oddział NFZ klienta

- **kwalifikacje osoby:**

→ wykształcenie wraz z danymi ukończonych szkół

- poziom wykształcenia
 - poziom wykształcenia wyższy niż podstawowy – typ, kierunek, specjalizacja zawodowa
 - poziom wykształcenia „wyższy” – tytuł zawodowy
 - stopień naukowy – nazwa, temat pracy oraz uwagi
- identyfikator szkoły
- data ukończenia szkoły
- posiadane świadectwa i instytucje wystawiające

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- staż pracy
 - na stanowiskach kierowniczych
 - w administracji państwowej
 - w warunkach szczególnych

Informacje na temat wykształcenia, nazwy stopni, tytułów naukowych i zawodowych są opracowywane na podstawie klasyfikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

- zawody wyuczone, wykonywane lub zabronione
 - zawód wykonywany – staż pracy w latach i miesiącach (możliwość obliczenia stażu pracy)
- umiejętności i uprawnienia zawodowe posiadane przez osobę
 - specjalizacja zawodowa
 - opis danego uprawnienia
 - okres wykorzystywania danego uprawnienia w latach i miesiącach
- znajomość języków obcych – nazwa (według centralnego słownika nazw języków obcych), stopień znajomości języka w zakresie mówienia, pisania i czytania na skali dwustopniowej (słaby, biegły)
- kontynuacja nauki – na podstawie art. 37d Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu
 - data rozpoczęcia
 - identyfikator szkoły
 - poziom i typ wykształcenia
 - status kontynuacji nauki
- **kod EKD ostatniego miejsca pracy**
- **zwolnienie z pracy**
 - forma zwolnienia
 - nazwa formy zwolnienia
 - podstawa prawna
 - przyczyna ustania stosunku pracy
- **oczekiwania – względem ofert pracy i szkolenia**
 - wynagrodzenia oraz warunków pracy
 - minimalna kwota

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- czas dojazdu
- zmienowość
- początkowa i końcowa data aktywności
- zawodów, w których chce pracować
- przeciwwskazania dotyczące wykonywania pracy
- kwalifikacji, które chce osiągnąć w wyniku szkolenia
 - zawody
 - umiejętności
 - uprawnienia zawodowe
 - znajomość języków obcych
- miejsce pracy
 - kod kraju UE/EOG
 - stopień zainteresowania pracą w danym kraju
- **gospodarstwo rolne**
 - data zakupu (data wydania zaświadczenia), data zbycia
 - wielkość – w hektarach przeliczeniowych
 - średni dochód uzyskiwany z działu specjalnej produkcji
 - podatek wynikający z prowadzenia gospodarstwa rolnego
- **dochody** – przez dochody rozumie się dochody z innego tytułu niż zatrudnienie lub inna praca zarobkowa podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art.2 ust.1 pkt 4 ustawy)
 - kwota uzyskanego dochodu
 - rok i miesiąc, w którym dochód został osiągnięty lub data początku i końca w/w okresu
 - limit przekroczenia dochodów (pozwala na ewentualną korektę składek społecznych)
- **dane podatkowe**
- **rodzina** – dane dotyczące członków rodziny oraz świadczeń socjalnych przysługujących na członków rodziny
 - dane personalne członka rodziny: nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL, NIP
 - stopień pokrewieństwa – współmałżonek, dziecko
 - wysokość dochodu współmałżonka

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- liczba dzieci
- w przypadku nadawania statusu „jedynego żywiciela” kontrolowane są dane dzieci
- rodzaj aktywności
 - daty aktywności
 - bezrobotny
 - uczeń
 - zatrudniony
 - miejsce pracy
- świadczenia na członka rodziny
 - data końca przynależności osoby do rodziny
 - data początku przynależności osoby do rodziny
 - czy przysługuje zasiłek pielęgnacyjny
 - czy przysługuje zasiłek rodzinny
 - data zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego
 - data wyrejestrowania z ubezpieczenia zdrowotnego
- **okresy zaliczane**
 - historia zatrudnienia osoby
 - nazwa zakładu
 - ostatnio wykonywany zawód
 - zajmowane stanowisko
 - wymiar czasu
 - podstawa prawna wykonywania pracy
 - forma rozwiązania umowy o pracę
- **kolejne zdarzenia** – historia osoby w urzędzie pracy, rodzaj zdarzenia
 - rejestracja poszukującego pracy
 - rejestracja bezrobotnego
 - powtórna rejestracja bezrobotnego
 - wykreślenie bezrobotnego z ewidencji
 - zawieszenie
 - data początkowa i końcowa
 - wizyty w urzędzie pracy

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- identyfikator dokumentu
 - identyfikator wizyty lub wezwania
 - data wydania/dostarczenia dokumentu
 - sposób dostarczenia dokumentu
 - cel wizyty
 - typ wizyty (czy obowiązkowa)
 - identyfikator pracownika PUP
 - data i godzina wizyty (ewentualnie spóźnienie i jego przyczyny)
- propozycje przedstawione klientowi (np. oferta zatrudnienia, szkolenia, wizyty u doradcy zawodowego lub uczestnictwa w zajęciach klubu pracy)
- identyfikator propozycji
 - opis i cel złożenia propozycji
 - odmowa lub przyjęcie propozycji (ewentualnie przyczyny odmowy)
- **wypłaty świadczeń – przyznawanie, realizacja, wypłacanie**
- wniosek o indywidualne formy pomocy
- identyfikator i numer wniosku
 - identyfikator programu
 - zadanie i wydatki
 - status wniosku (nierozpatrzone, rozpatrzone pozytywnie lub negatywnie, rozliczone)
 - data złożenia i rozpatrzenia
 - dochody rodziny (łączy i na osobę)
 - informacje o kontynuacji nauki
- wniosek o refundację składek KRUS
- wnioski o refundację kosztów badań, dojazdów, zakwaterowania
- decyzja w sprawie świadczenia (przyznanie, odmowa)
- rodzaj świadczenia
- podstawowe (zasilek, zasilek szkoleniowy, stypendium, zasilek chorobowy, zasilek macierzyński)
 - dodatkowe (zasilek rodzinny, zasilek porodowy, zasilek pogrzebowy, zasilek opiekuńczy itp.)

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ewentualna wielokrotność świadczenia
- identyfikator i kod świadczenia
- daty przysługiwania świadczenia
- świadczenia członków rodziny
- lista zasiłkowa – podział klientów PUP na listy wypłat (opis listy, aktualna i maksymalna ilość osób, dzień wypłaty, miejsce wypłaty, kod dodatkowego źródła finansowania)
- wniosek o przyznanie pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego
 - informacje o osobie składającej wniosek i wniosku (data złożenia wniosku, data utraty pracy)
 - informacje o instytucji udzielającej kredytu
 - informacje o kredycie (kwota, data podpisania umowy, data początkowa i końcowa spłat, waluta, ubezpieczenie kredytu, kwota odsetek)
- **orzeczenia inwalidzkie i orzeczenia o niepełnosprawności**
 - numer orzeczenia inwalidzkiego i **orzeczenia o niepełnosprawności**
 - grupa inwalidzka
 - opis rodzaju niepełnosprawności
 - data wystawienia orzeczenia
 - nazwa komisji
 - nr komisji orzekającej
 - przyczyna inwalidztwa lub niepełnosprawności
 - jeżeli orzeczenie jest czasowe – termin badania
 - wskazania i przeciwwskazania dotyczące pracy
 - poziom samodzielności osoby
 - termin badania kontrolnego
 - stopień niepełnosprawności
- **inne dane** – numer ubezpieczenia społecznego, nazwisko rodowe matki, kasa chorych, rachunek bankowy
- **ewentualne zgłoszenie do ZUS**
 - rodzaj zgłoszenia
 - zgłoszenie lub wyrejestrowanie

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przyczyna zmian
- rodzaj korekty
- data
- informacje o niepełnosprawności lub inwalidztwie
- informacje o niezdolności do pracy
- informacje o ubezpieczeniach: wypadkowym, zdrowotnym, rentowym, emerytalnym
- **opinia o kliencie**
 - identyfikator osoby i opinii
 - temat opinii
 - data wydania
 - identyfikator wydającego opinię
 - treść opinii

Rejestracja osób następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów oraz wypełnieniu karty rejestracyjnej.

Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi następujące dokumenty (obligatoryjne) – rejestrowane są informacje o : nazwie i rodzaju świadectwa, dacie wystawienia i ważności, instytucji wystawiającej

- dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną
- dyplom, świadectwo ukończenia szkoły albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia
- świadectwa pracy
- dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada
- orzeczenie uprawnionego organu na temat stopnia niepełnosprawności

Dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień (fakultatywne):

- książeczka wojskowa o okresie odbywania zasadniczej służby wojskowej
- decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu
- decyzja o przyznaniu i utracie prawa do pobierania renty płatnej oraz orzeczenie Komisji Lekarskiej na temat zdolności do pracy po okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o czasie korzystania z zasiłku macierzyńskiego i chorobowego po ustaniu zatrudnienia
- zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli osoba wykonywała pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy lub z innego zatrudnienia np. umowa zlecenie a osiągał minimalne wynagrodzenie – zaświadczenie to powinno wyszczególniać poszczególne miesiące oraz kwoty brutto osiągnięte w danym miesiącu oraz zawierać informacje o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy
- świadectwo zwolnienia z zakładu karnego oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w okresie pozbawienia wolności oraz o osiągniętych dochodach w poszczególnych miesiącach z potwierdzeniem o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
- decyzja z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o okresie pobierania świadczeń
- zaświadczenie o dochodach osiągniętych z innego tytułu niż zatrudnienie i inna praca zarobkowa, podlegających opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych np. renta rodzinna, umowa najmu
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego o powierzchni hektarów przeliczeniowych podlegających opodatkowaniu
- osoba która zmieniła miejsce zamieszkania a była zarejestrowana w innym Urzędzie Pracy, powinna mieć w dniu rejestracji decyzje o zmianie miejsca zamieszkania lub inny dokument z którego wynikałoby z jakiego powodu została pozbawiona statusu osoby bezrobotnej
- w razie zaginięcia dowodu osobistego, osoba zgłaszająca się w Urzędzie Pracy powinna mieć przy sobie zaświadczenie o zaginięciu dowodu osobistego oraz inny dokument tożsamości ze zdjęciem
- jeżeli nastąpiła zmiana miejsca zamieszkania a brak takiej adnotacji w dowodzie osobistym należy przedstawić zaświadczenie o aktualnym miejscu zameldowaniu

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- druk E 301 na temat zatrudnienia w państwach Unii Europejskiej

Należy zaznaczyć, że informacje zbierane na temat dochodów, podatków, szczegółowe informacje na temat rodziny i gospodarstwa rolnego będą dotyczyć tylko grupy osób zgłaszających się do urzędu pracy, które będą ubiegać się o świadczenia z Funduszu Pracy czy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

PRACODAWCY I OFERTY PRACY

Urzędy Pracy oprócz danych dotyczących bezrobotnych, które uzyskiwane są podczas ich rejestracji, dysponują także innym istotnym źródłem informacjami o ofertach pracy. Oferty te mogą pochodzić zarówno od pracodawców wypełniających dokument „Zgłoszenie oferty pracy”, jak też być efektem umów o prace interwencyjne czy szkolenia, staże, itp. Urzędy Pracy uzyskują informacje dotyczące zarówno pracodawców jak i stanowisk pracy, które można wykorzystywać do analiz mających na celu opisanie strony popytowej rynku pracy.

Warto zaznaczyć, że nie wszystkie oferty pracy znajdujące się na rynku trafiają do Urzędów Pracy, a część z tych które są rejestrowane nie jest w rzeczywistości adresowana do bezrobotnych (jak w przypadku ofert pracy zgłaszanych z powodu obowiązku ciążącego na pracodawcy, który stara się o uzyskanie pozwolenia na pracę dla obcokrajowca). Jednak wydaje się, iż dane gromadzone w Urzędach Pracy w oparciu o oferty pracy powinny pozwolić na określenie przynajmniej części lokalnego popytu na pracę, zwłaszcza w sektorze nie wymagającym wysokich kwalifikacji zawodowych.

Dane gromadzone na podstawie ofert pracy podzielić można na dwie podstawowe kategorie:

- a) Dane o pracodawcach
- b) Dane o stanowisku pracy

W przypadku pierwszej grupy, dane uzyskane przez Urzędy Pracy obejmują:

- nazwę pracodawcy
- adres
- NIP
- REGON

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- formę własności (prywatna lub publiczna)
- datę rozpoczęcia działalności gospodarczej
- podstawowy rodzaj działalności według EKD i PKD
- liczbę zatrudnionych pracowników
- podstawowa i szczególna forma prawna
- forma finansowania i opodatkowania
- opis profilu działalności
- informacja o zatrudnieniu, planowanym zatrudnieniu i zwolnieniach i wolnych miejscach

Dane o stanowisku pracy zawierają:

- nazwę zawodu
- kod zawodu
- data ważności
- nazwę stanowiska
- liczbę wolnych miejsc zatrudnienia (w tym dla osób niepełnosprawnych)
- wnioskowaną liczbę kandydatów
- miejsce wykonywania pracy
- rodzaj zatrudnienia
- zakres obowiązków
- zmianowość
- ilość godzin dziennie i tygodniowo
- wysokość wynagrodzenia
- system wynagrodzenia
- datę rozpoczęcia zatrudnienia
- wymagania i przeciwwskazania pracodawcy (w tym wykształcenie, staż pracy, umiejętności, znajomość języków obcych, informacja o niepełnosprawności)
- charakterystykę lub rodzaj wykonywanej pracy
- dodatkowe informacje (w tym możliwość zakwaterowania)
- **informacje na temat ofert EURES**
 - informacja, udzielona indywidualnie lub grupowo, na temat możliwości zatrudnienia i warunkach życia za granicą

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- identyfikator osoby
- identyfikator oferty EURES
- typ oferty (otwarta, zamknięta)
- nazwa pracodawcy
- nazwa oferowanego stanowiska pracy
- liczba miejsc pracy
- kod rodzaju zatrudnienia
- liczba przekazanych CV
- status (wpisany na listę kandydatów, rezygnacja, przekazanie danych do pracodawcy, potwierdzenie wpisu na listę kandydatów, odrzucona, zatrudniony, upływ terminu)
- data wpisu i rezygnacji, zatrudnienia, itd.
- powód rezygnacji oraz powód odrzucenia kandydatury
- informacje o rozmowie kwalifikacyjnej

Część pytań zawartych w formularzu ma dość ogólnikowy charakter, jednak na podstawie odpowiedzi możliwe jest uzyskanie bardziej szczegółowych informacji zarówno na temat pracodawcy jak i jego popytu na pracę. W ten sposób Urzędy Pracy mogą uzyskać dane dotyczące np.:

- podstawowej formy prawnej pracodawcy
- profilu działalności pracodawcy
- wymaganej znajomości języków obcych ze strony pracownika
- rodzaju niepełnosprawności pracownika, który może być ewentualnie zatrudniony przez pracodawcę
- wymaganego stażu pracy na stanowisku kierowniczym

Poszczególne oferty pracy wprowadzane są do systemu PULS, który umożliwia klasyfikowanie zawartych w nich informacji w oparciu o zdefiniowane słowniki. Dzięki temu Urzędy Pracy otrzymują bazę danych, pozwalającą na wyodrębnienie bardzo szczegółowych cech popytu na pracę. Dodatkowo możliwe jest otrzymanie informacji dotyczących samych ofert, określających ich rodzaj, status, sposób pozyskania i przeznaczenie.

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty pracy składane przez pracodawców do Urzędów Pracy tracą swoją ważność po upływie 30 dni, tak więc informacje otrzymane na ich podstawie najlepiej oddają bieżący popyt na pracę.

System PULS klasyfikuje oferty według rodzaju na oferty otwarte lub oferty zamknięte. „Oferta otwarta” to oferta, dla której bezrobotni mogą bezpośrednio zgłaszać się do pracodawcy. Określenie „oferta zamknięta” oznacza ofertę, dla której pracodawca zainteresowany jest tylko kandydatami dobranymi wstępnie przez pośrednika pracy (pracodawca zażądał preselekcji wstępnej przez Urząd Pracy, a sam wybierze pracownika).

Klasyfikacja ofert pod względem ich przeznaczenia pokazuje do jakiej grupy bezrobotnych jest ona adresowana.

Na koniec warto zauważyć, że program PULS przewiduje uwzględnienie większej ilości szczegółów oferty pracy niż wynikałoby to z formularza. Od urzędu pracy zależy, czy są one gromadzone.

INNE OSOBY

System pozwala gromadzić dane o innych osobach niż bezrobotni. Są to dane:

- **członkowie rodziny (informacje podane w poprzednim punkcie)**
- **osoby kontaktujące się z PUP inne niż bezrobotni (np. szkoleniowcy, przedstawiciele organizacji, itp.)**
 - dane personalne identyfikujące osobę (wiek, płeć)
 - adres zamieszkania
 - miejscowość (kod terytorialny miejscowości, ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, numery telefonów, adres e-mail, kod terytorialny gminy, nazwa gminy, kod terytorialny województwa i powiatu, typ gminy, itp)
 - numer PESEL, numer ewidencyjny i NIP, oddział NFZ klienta
 - rodzaj aktywności
 - stanowisko
 - poziom wykształcenia
 - niepełnosprawność

INNE ORGANIZACJE

Informacje o organizacjach, które zostały wpisane do systemu PULS, ale o których dane są szacunkowe lub przechowywanie szczegółowych informacji nie jest konieczne. Przykładowe instytucje to: banki, urzędy skarbowe, oddziały ZUS

- identyfikator organizacji
- charakter organizacji
- nazwa organizacji
→ skrócona nazwa organizacji
- NIP
- kod EKD i PKD
- sektor działalności
- numer konta

Szczególnym przypadkiem są instytucje współpracujące z powiatowym urzędem pracy, głównie instytucje szkolące. W systemie PULS gromadzone są następujące dane na ich temat:

- charakter organizacji
- nazwa organizacji
→ skrócona nazwa organizacji
- NIP
- kod EKD i PKD
- sektor działalności
- numer konta
- REGON
- daty działalności
- adres
- urząd skarbowy
- inne informacje o organizacji.
- podmiot macierzysty organizacji.
- forma organizacyjna i prawna

- forma finansowania i opodatkowania
- opis profilu działalności.
- data wpisania do rejestru
- dane osób wyznaczonych do wzajemnych kontaktów
- sposób i częstotliwość kontaktów

DZIAŁANIA PUP

Oprócz informacji dotyczących klientów urzędu, pracodawców, ofert pracy oraz instytucji współpracujących, system PULS zawiera również dane o realizacji usług i wykorzystywanych instrumentów polityki rynku pracy. Poniżej zostaną przedstawione podstawowe informacje o stosowaniu tych instrumentów. Natomiast pominięte zostaną dane dotyczące technicznych aspektów funkcjonowania urzędu (np. dotyczące kont księgowania czy sposobów budżetowania).

System PULS jest źródłem informacji na temat aktywnych programów przeciwdziałania bezrobociu. Wśród nich wyróżnić można: prace interwencyjne, roboty publiczne, staże, kluby pracy oraz szkolenia. Na temat każdego z programów gromadzone są dane dotyczące jego uczestników i organizatorów. Główne aplikacje używane w celu aktywnego przeciwdziałania bezrobociu to *Pośrednictwo Pracy*, *Prace Okresowe i Staże* oraz *Szkolenia i Kursy*.

1. Pośrednictwo Pracy

W ramach programu *Pośrednictwo Pracy* zbierane są informacje o pracodawcach, planowanych zwolnieniach, oferowanych stanowiskach i oczekiwanych kwalifikacjach ewentualnych pracobiorców. Oprócz tego rejestrowane są planowane zwolnienia grupowe, dane o pomocy publicznej, propozycje stażu absolwenckiego,

Informacje na temat zwolnień grupowych są wykorzystywane przede wszystkim w celach statystycznych, ale mogą służyć do tworzenia kursów i szkoleń dostosowanych do potrzeb zwalnianych osób. Dane dotyczące zwolnień grupowych ograniczają się do: daty

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zgłoszenia zwolnienia, daty zwolnienia, ilości osób, ilości osób z 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

Na podstawie tych wiadomości generowane są raporty o udzielonej pomocy publicznej oraz udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie, łowiectwie, leśnictwie i pozyskiwaniu drewna, rybołówstwie, rybactwie oraz pokrewnych im dziedzinach usługowych. Drugie z wymienionych sprawozdań nie jest obecnie obowiązkowe.

Propozycje stażu absolwenckiego są rejestrowane na zasadach wprowadzania oferty pracy, aczkolwiek dodatkowo ustalany jest harmonogram stażu – liczba dni przewidziana na zajęcia, okres i rodzaj pracy.

2. Prace okresowe i Staże

Obsługą programów dotyczących robót publicznych, prac interwencyjnych, zatrudnienia absolwentów (również w instytucjach użyteczności publicznej), refundacji składek na ubezpieczenie społeczne, pokrycia składek ubezpieczenia społecznego rolników oraz pokrycia kosztów dojazdu zajmuje się przede wszystkim aplikacja *Prace okresowe i Staże*.

Organizowanie prac interwencyjnych jest poprzedzone przez złożenie przez pracodawcę wniosku z opisem stanowisk i podpisanie umowy z urzędem pracy. Wraz z podpisaniem umowy oferta pracy staje się aktywna, może nastąpić dobór bezrobotnych do ofert pracy i skierowanie ich do pracy. Bezrobotnym wydawane są karty referencyjne, a po podpisaniu przez nich umów o pracę rejestrowane są stosowne informacje. To samo postępowanie jest przeprowadzane przy zatrudnianiu absolwentów i organizowaniu zatrudnienia w zamian za refundację składek.

Określone we wniosku konieczne informacje zawierają:

- Stan zatrudnienia u pracodawcy
- Danymi o ewentualnych zwolnieniach – również z winy pracodawcy
- Opis stanowisk pracy (oferty pracy)
- Liczba bezrobotnych
- Liczba miesięcy refundowanych
- Daty początku i końca prac

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Warunki refundacji**

Powiatowy urząd pracy zwraca część kosztów zatrudnienia bezrobotnych w postaci refundacji wypłacanych po podanych w umowie okresach. Na wniosek pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych po zakończeniu prac przez określony przepisami czas i spełnił inne wymagania ustawowe, możliwe jest wypłacenie mu jednorazowej refundacji tzw. nagrody. Wydawane środki obciążają budżet Funduszu Pracy i rejestrowane są jako obciążenia zadań funduszu. Wniosek o refundację kosztów zorganizowania prac interwencyjnych składany jest przez pracodawcę.

3. Szkolenia i poradnictwo zawodowe

Jedną z najważniejszych aplikacji systemu PULS jest dział poświęcony szkoleniom – *Szkolenia i poradnictwo zawodowe*. Służy do wspomagania organizacji pracy urzędów pracy w zakresie: szkoleń, klubów pracy oraz udzielania porad zawodowych. Aplikacja wspomaga działania mające na celu pomoc osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy w dostosowaniu kwalifikacji do potrzeb zmieniającego się rynku pracy, przezwyciężaniu psychicznych skutków długotrwałego bezrobocia (bierność, brak wiary w siebie, obawa przed podejmowaniem decyzji).

Cele aplikacji realizowane są głównie poprzez:

- Gromadzenie danych na temat
 - Instytucji szkoleniowych
 - Oferowanych kursów
- Analizę potrzeb rynku pracy na podstawie składanych ofert pracy oraz preferencji szkoleniowych i zawodowych bezrobotnych
- Rejestrację oraz obsługę zamówień publicznych
- Rejestrację oraz obsługę wniosków o dofinansowanie kosztów kursu ze środków Funduszu Pracy
- Kwalifikowanie kandydatów na szkolenia z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i preferencji szkoleniowych bezrobotnego oraz wymagań stawianych przez organizatora kursu

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Obsługę, nadzorowanie i rozliczanie zorganizowanych szkoleń,
- Koordynację działań pracowników specjalizujących się w tematyce szkoleniowej
- Obsługę i organizowanie zajęć w klubach pracy
- Organizowanie oraz rejestrację wyników udzielonych porad zawodowych

4. Świadczenia finansowe

Informacje gromadzone w systemie PULS, głównie dzięki rejestracji danych klienta urzędów pracy i określanie uprawnień przez aplikacje *Obsługa Formalna* i *Świadczenia finansowe* wykorzystywane są m. in. przy przyznawaniu świadczeń finansowych.

Świadczenia w systemie PULS przyznawane są na dwa sposoby: automatycznie i ręcznie. Podstawą ich przyznania, realizacji czy wstrzymania jest historia zdarzeń konkretnego klienta oraz analiza zarejestrowanych danych.

- Tryb automatyczny (świadczenia podstawowe – zasady przyznawania, wysokości kwot oraz okres przysługiwania określone przez ustawę o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu; wypłacane przez Fundusz Pracy oraz świadczenia za udokumentowane okresy niezdolności do pracy)
- Tryb ręczny (świadczenia dodatkowe)

W trybie ręcznym rejestruje się również zobowiązania finansowe klienta powiatowych urzędów pracy (kwoty i tytuł):

- Alimenty
- Inne potrącenia

Aplikacja *Świadczenia finansowe* realizuje wszystkie czynności związane z naliczeniem kwot świadczeń finansowych, generacją dokumentów (listy wypłat, przekazów pocztowych, przelewów bankowych), rejestracją i rozliczeniem wypłaconych świadczeń, rozliczeniem z ZUS oraz Urzędem Skarbowym.

Pozwala na tworzenie raportów:

- Informacje na temat kwot wypłaconych z tytułu konkretnego świadczenia
- Lista osób pobierających świadczenie

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Lista osób i raporty o składkach społecznych i zdrowotnych ze wskazaniem na konkretne świadczenie

Natomiast aplikacja *Obsługa formalna* umożliwia sporządzenie dwóch rodzajów raportów z punktu widzenia świadczeń finansowych:

- O osobach uprawnionych do zasiłku rodzinnego w określonym przedziale czasu.
- O osobach uprawnionych do zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, gdzie można wskazać okres przysługiwania świadczenia, zawieszenie i karencję świadczenia w danym okresie, termin końca aktywności danej osoby.

5. Szczegółowe dane gromadzone przy aktywnych politykach rynku pracy

- **realizowane programy i projekty:**
 - nazwa i opis programu
 - rodzaj programu (Fundusz Pracy, centralny, regionalny, specjalny, EFS, inny)
 - status programu
 - czas trwania programu
 - finansowanie i księgowanie wydatków
 - liczba osób
 - podział ze względu na kategorie wiekowe
 - daty rozpoczęcia udziału w programie
 - informacja o niepełnosprawności i inwalidztwie
 - informacja o statusie bezrobotnego (wiek, długotrwale bezrobotny, absolwent, okres pozostawania bezrobotnym, informacja o pobieraniu zasiłku)
 - kwalifikacje uzyskane podczas udziału w programie
 - ewentualne rezygnacja z uczestnictwa w programie i jej przyczyna
 - informacja o samotnym wychowywaniu dziecka
- **wsparcie udzielone klientom wynikające z udziału w programie**
 - data początkowa i końcowa
 - rodzaj wsparcia
 - całkowita liczba godzin wsparcia

Projekt systemowy “Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy” – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- liczba godzin wsparcia na dzień
- całkowita kwota wsparcia
- podobne informacje o wsparciu towarzyszącym
- zadowolenie ze wsparcia
- **szkolenia**
 - umowa o organizację szkolenia
 - numery i nazwy kursów i modułów
 - obszar szkolenia
 - forma zajęć
 - organizacja i kwalifikacja kandydatów (wskazane przez osobę, z inicjatywy urzędu, częściowo finansowane)
 - opis kwalifikacji zdobytych na kursie
 - stadium realizacji
 - źródło finansowania
 - liczba miejsc
 - liczba osób kończących
 - wymagania (wiek, psychofizyczne, dodatkowe)
 - informacje o organizacji szkolącej
 - data kursu
 - data wydania skierowania
 - uzasadnienie wniosku o kurs
 - opinie: pośrednika, doradcy zawodowego
 - możliwość zatrudnienia
 - data przerwania szkolenia
 - przyczyna nieukończenia
 - uwagi o kliencie
 - status osoby na liście
 - koszt kursu
 - **wniosek o dofinansowanie szkolenia**
 - data złożenia i rozpatrzenia
 - status

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kwota wnioskowana i przyznana
 - uzasadnienie decyzji
 - typ podmiotu współfinansującego
 - okres objęty refundacją
- **wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę**
- identyfikatory wniosku, osoby i szkolenia
 - numer wniosku
 - status wniosku
 - uwagi
 - data złożenia i rozpatrzenia wniosku
 - numer i uzasadnienie decyzji
 - opinia doradcy zawodowego
 - dokument stanowiący uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub podjęcia działalności
 - nazwa pracodawcy
 - kontakt z pracodawcą
 - kwalifikacje zawodowe (konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy)
 - utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
 - brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy
 - kwota należności za szkolenie osoby dla organizatora
- **klub pracy**
 - identyfikator i nazwa klubu pracy
 - identyfikator organizacji
 - uwagi o klubie pracy
 - rodzaj organizatora (PUP samodzielnie, instytucje i organizacje współpracujące z PUP, instytucje i organizacje, którym PUP zlecił realizację usługi)
 - data rozpoczęcia i zakończenia działalności klubu pracy
 - tematy poruszane w ramach cyklu zajęć
 - **szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- numer szkolenia
- liczba miejsc na szkoleniu (domyślnie liczba miejsc określona rozporządzeniem)
- data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- nazwa szkolenia
- status szkolenia
- zmiany i uzupełnienia mające na celu dostosowanie programu szkolenia do potrzeb uczestników szkolenia
- pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny w czasie szkolenia oraz materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia
- analiza przebiegu i wyników szkolenia
- liczba godzin zajęć warsztatów szkoleniowych
- liczba sesji tematycznych
- liczba godzin praktycznego poszukiwania pracy
- **zajęcia aktywizacyjne**
 - uwagi dotyczące zajęć w klubie pracy.
 - data początku i końca zajęć klubu pracy.
 - liczba godzin zajęć w klubie pracy.
 - dane prowadzącego zajęcia.
 - kod realizowanego programu
 - status zajęć
 - pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny w czasie zajęć oraz materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia
 - analiza przebiegu i wyników zajęć aktywizacyjnych
 - numer zajęć aktywizacyjnych
- **indywidualne i grupowe porady zawodowe**
 - skrócony temat porady
 - cel i program porady
 - daty
 - status (planowana, prowadzony nabór, rozpoczęta, zakończona)
 - liczba godzin zajęć
 - zastosowane metody

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pomoce dydaktyczne i sprzęt potrzebny w czasie zajęć oraz materiały szkoleniowe dla uczestników
- uwagi dotyczące porady.
- planowana liczba uczestników porady grupowej
- typ porady
- opis problemu zawodowego bezrobotnego lub poszukującego pracy dotyczącego wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji, podjęcia lub zmiany zatrudnienia.
- analiza informacji o bezrobotnym lub poszukującym pracy, z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej, mających wpływ na rozwiązanie problemu zawodowego.
- opis sposobu rozwiązania problemu zawodowego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- wynik porady
- powód przerwania porady
- kod realizowanego programu
- **rozmowa doradcza**
 - temat rozmowy
 - data i godzina rozpoczęcia i zakończenia
 - wnioski, ustalenia, uwagi
 - status rozmowy (planowana, w trakcie, wykonana, nie doszła do skutku)
 - opis problemu zawodowego
 - ustalenia i wynik
 - rozwiązanie problemu
 - konieczność udzielania dalszych usług doradczych
 - wyznaczony termin porady indywidualnej lub grupowej
 - opis zaproponowanych innych usług doradczych
- **skierowania na badania psychologiczne, lekarskie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**
 - rodzaj i treść skierowania
 - data wydania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- termin
- data stawienia się na badania lub zajęcia
- wynik
- **kandydaci oraz skierowania do pracy, na staż lub przygotowanie zawodowe**
 - nazwa pracodawcy, organizacji składającej ofertę pracy
 - przyczyna nie przyjęcia oferty przez kandydata.
 - powody odrzucenia kandydata
 - typ skierowania (skierowanie do pracy, skierowanie na staż, skierowanie na przygotowanie zawodowe)
 - uwagi pośrednika odnośnie realizacji skierowania.
 - uwagi o zatrudnieniu kandydata.
 - opis przebiegu stażu absolwenckiego.
 - data końca zatrudnienia kandydata na stażu lub przygotowaniu zawodowym.
 - data wydania skierowania
 - data zatrudnienia kandydata przez pracodawcę.
 - data zgłoszenia się kandydata do pracodawcy.
 - liczba dni stażu lub przygotowania zawodowego.
 - uzasadnienie odmowy podjęcia pracy
 - status kandydata
 - analiza predyspozycji i informacji o kandydacie
 - data wciągnięcia osoby na listę kandydatów
 - data skreślenia z listy kandydatów
 - powód skreślenia z listy kandydatów

- **poradnictwo zawodowe**
 - uwagi o udziale osoby w spotkaniu
 - powód nieobecności
 - przyczyna nieudzielenia porady.
 - ustalenia i wnioski
 - data podjęcia pracy (w przypadku, kiedy osoba podjęła pracę po udzieleniu jej porady).
 - czy osoba zaliczana jest do młodzieży uczącej się.
 - ustalony sposób dalszego działania.
- **udział w kursach**
 - umowa o udział w kursie
 - identyfikatory osób i kursu
 - data rozpoczęcia i zakończenia
- **staże**
 - harmonogram (okres, rodzaj zajęć, liczba dni)
 - dane stażysty
 - dane opiekuna stażysty
- **prace społecznie użyteczne**
 - data rozpoczęcia i zakończenia prac
- **prace interwencyjne**
 - wniosek o jednorazową refundację po zakończeniu prac interwencyjnych
 - daty rozpoczęcia i zakończenia pracy
 - kwota refundacji
 - daty początkowa i końcowa
 - rodzaj umowy
 - liczba zatrudnionych
 - status wniosku
- **doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy**
 - dane wnioskodawcy
 - rodzaj wydatku
 - kwota wydatku

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dodatkowy opis
- dane umowy
 - data podpisania i ewentualnych zmian
 - powód zmian
- termin zatrudnienia
- osoby kontaktowe
- liczba stanowisk
- harmonogram i kalkulacja wydatków
- status wniosku
- uwagi
- sposób przekazania
- **zorganizowanie prac okresowych (prace interwencyjne, roboty publiczne, zatrudnienie w zamian za refundację składek, prace społecznie użyteczne, zatrudnienie wspierane, staż, przygotowanie zawodowe)**
 - typ prac
 - umowa, aneks i ich numery
 - daty rejestracji i podpisania
 - ewentualne zmiany i powody
 - podstawa prawna
 - liczba miejsc pracy
 - liczba miejsc po zakończeniu działania
 - data początku i końca prac
 - uwagi i inne postanowienia
 - miejsce pracy
 - liczba godzin (ogółem, w miesiącu na osobę)
 - kwota wynagrodzeń ogółem
 - typ refundacji
 - liczba refundacji
 - kwota i procent refundacji
 - kwota należności przysługująca instytucji szkoleniowej za przygotowanie i realizację części programu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, tel. (022) 578 44 00, fax (022) 578 44 07
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, www.wup.mazowsze.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wynagrodzenie brutto i chorobowe
- składka ZUS
- kwota ogółem
- liczba osób
- liczba dni chorobowych
- status wniosku
- refundacja (wynagrodzenia, ZUS, chorobowego, ogółem)
- wypłacone zaliczki.
- **rozliczenie kosztów zatrudnienia osoby**
 - data początku i końca
 - refundacja wynagrodzenia, wynagrodzenia chorobowego, składek ZUS
 - refundacja ogółem
 - liczba przepracowanych dni i godzin
 - procent etatu
 - liczba dni chorobowych
- **usługa doradcza na rzecz pracodawcy**
 - rodzaj usługi
 - data usługi
 - nazwa stanowiska
 - zakres udzielonej pomocy
 - uzyskane informacje o potrzebach pracodawcy
 - wnioski i ustalenia
- **udzielona pomoc publiczna**
 - kod PKD
 - kod przeznaczenia pomocy
 - rodzaj pomocy
 - nazwa programu
 - wielkość przedsiębiorstwa
 - źródło pomocy
 - data udzielenia pomocy
 - kwota udzielonej pomocy

III. WSKAŹNIKI DOSTĘPNE I GENEROWANE W SYSTEMIE PULS

Powiatowe Urzędy Pracy dysponując szerokim zasobem danych gromadzonych w systemie PULS przetwarzają je na potrzeby bieżącej działalności PUP ale raczej nie tworzą własnych opracowań (czynią to stosunkowo rzadko), a głównie ograniczają się do działań związanych z nałożonym na nie obowiązkiem wypełniania odpowiednich formularzy MPiPS dla potrzeb statystyki publicznej. Wyjątkiem są statystyki tworzone na wyraźne życzenie innych podmiotów np. organów samorządowych czy opieki społecznej.

Informacje gromadzone w systemie pozwalają na szczegółowe badania grup bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w najróżniejszych przekrojach (płeć, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania, etc.), które często nie są możliwe do uzyskania na podstawie sprawozdań przygotowywanych dla GUS. Przykładowo z systemu PULS wydobyć można dane dotyczące przekroju wiekowego bezrobotnych bez żadnych odgórnie narzuconych przedziałów, zidentyfikować osoby pozostające w sumie przez 12 miesięcy bez pracy w ostatnich 2 latach, czy też wygenerować dane w dowolnym układzie terytorialnym, który identyfikowany jest na podstawie kodu pocztowego (w ten sposób dany PUP może uzyskać np. dane o bezrobotnych w różnych gminach powiatu). Można też powiązać informacje o płci i wieku bezrobotnych z ich wykształceniem, a wykształcenie z wykonywanymi ostatnio zawodami, czego się na ogół nie robi.

W podobnym zakresie możliwe byłyby badania poświęcone lokalnemu popytowi na pracę, w zakresie ofert zgłaszanych do PUP. Zaletą tych informacji jest niewątpliwie ich szczegółowość, zwłaszcza w kontekście wielkości podmiotu oferującego pracę (z systemu uzyskać można informacje o dokładnej liczbie zatrudnionych osób), rodzaju działalności (PKD) i jej charakteru (np. czy firma działa na rynku lokalnym), lokalizacji firmy, rodzaju oferowanej umowy o pracę, wynagrodzeniu oraz kwalifikacyjnych wymaganiach pracodawców.

Na podstawie danych z PULS można także przeprowadzać analizy dotyczące różnych instrumentów polityk rynku pracy, do których należą m.in. szkolenia, staże, roboty publiczne czy działalność zasiłkowa Urzędów Pracy i w zakresie ubezpieczeń społecznych. Jest to szczególnie przydatne dla prowadzenia działalności operacyjnej, w której historia pracodawców będących stroną umów o udzieleniu pomocy publicznej (w celu wykreowania zatrudnienia subsydiowanego), jest istotna dla określenia perspektyw zatrudnienia bezrobotnych po zakończeniu ich uczestnictwa w programie. Analogicznie – baza informacji o podmiotach szkolących i efektach skierowania do nich bezrobotnych powinna być podstawą decyzji o dalszych szkoleniach.

Urzędy pracy mają dostęp do aplikacji *Statystyki*, która pozwala na przetwarzanie gromadzonych informacji. Jednocześnie służy do dostarczania syntetycznych danych wspomagających planowanie, nadzór i kontrolę w urzędzie pracy. Jest dostępna na każdym poziomie struktury urzędów pracy. Jej możliwości są następujące:

- Okresowa generacja sprawozdań
- Zestawienia archiwalne
- Przesyłanie obliczonych zestawień pomiędzy placówkami w hierarchii urzędów pracy
- Przesyłanie definicji zestawień
- Tworzenie sprawozdań zbiorczych (sumarycznych)
- Prezentowanie danych
- Przesyłanie obliczonych zestawień do pakietu oprogramowania Microsoft Excel
- Eksport zestawień do urzędu statystycznego (pliki DBF):

Można wyróżnić także dwa typy użytkowników:

- Niezaawansowany
 - Obliczanie zestawień na podstawie zapamiętanych w systemie definicji
 - Wczytywanie definicji zestawień przygotowanych w innych placówkach
 - Wysyłanie wyników obliczeń czy też eksportowanie obliczonych zestawień do arkusza kalkulacyjnego
- Zaawansowany – użytkownik znający podstawowe zagadnienia związane z bazami danych oraz znający strukturę systemu PULS, który potrafi definiować dowolne

Projekt systemowy “Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy” – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zestawienia w celu znalezienia informacji, których nie da się uzyskać za pomocą standardowych metod wyszukiwania danych (selekcji prostej i złożonej)

Dla użytkownika niezaawansowanego dostępne są jedynie zestawienia uprzednio zdefiniowane w aplikacji – tzn. wprowadzone przez osobę z wymaganymi uprawnieniami. Każdy powiatowy urząd pracy ma wcześniej zdefiniowane zestawienia, na których opiera się jego sprawozdawczość. Możliwości precyzowania uprzednio zdefiniowanych zestawień ograniczają się do:

- Data początkowa
 - Data końcowa
 - Kod gminy
 - Kod powiatu
 - Kod miejscowości
- } Można wybrać *wszystkie* lub *konkretną* (podać kod)

Użytkownik zaawansowany posiada możliwości definiowania zestawień, które mają tylko dwa ograniczenia: zakres danych gromadzonych w urzędach pracy oraz umiejętności, potrzeby i wyobraźnia użytkownika.

Kolejny etap w tworzeniu zestawień to ich generacja – procesem znajdowania właściwych dla danego zestawienia informacji czyli wyliczane są wartości elementów związane z danym zestawieniem. Generowanie zestawień pozwala także na wprowadzenie automatycznego tworzenia i obliczania zestawień z określeniem ich kategorii, okresu sprawozdawczego i jednostki przeznaczenia.

Aplikacja *Statystyki* posiada jeszcze jedną użyteczną funkcję, którą jest *Tabela StOsoba* – magazyn danych o bezrobotnych. W tabeli przechowywane są główne dane, dotyczące aktywnych bezrobotnych. Ich źródłem są tablice systemu PULS, przede wszystkim dane z *Obsługi Formalnej* dotyczące klienta i jego historii zdarzeń. *StOsoba* pozwala na sprawne i szybkie znalezienie bezrobotnych spełniających określone kryteria.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ PUP

Powiatowe Urzędy Pracy są zobowiązane na mocy Ustawy o Statystyce Publicznej do gromadzenia i opracowywania informacji o rynku pracy. W rozporządzeniu (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2009 (Dziennik Ustaw z 2009 r. Nr 85 poz. 717)*) do w. w. Ustawy określa się następujące wzory formularzy:

MPiPS 01 – „Sprawozdanie o rynku pracy” (co miesiąc)

MPiPS 02 – „Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy” (co miesiąc)

MPiPS 03 – „Sprawozdanie z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach (co pół roku i co rok)

MPiPS 04 – „Sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce”

MPiPS 06 – „Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok

MPiPS 07 – „Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu w ... półroczu ... roku” (co pół roku)

Urzędy Pracy na podstawie zbieranych przez siebie pierwotnych danych opracowują i publikują sprawozdania, z których z punktu widzenia monitorowania rynku pracy największą przydatność posiada sprawozdanie MPiPS 01 wraz z załącznikami oraz MPiPS 07. Szczegółowe informacje na temat struktury sprawozdań znajdują się w załącznikach **X – Formularz MPiPS-01, XI – Formularz MPiPS-07** oraz **XIV – Sprawozdawczość PUP**.

1. Sprawozdanie o rynku pracy – MPiPS 01

Sprawozdanie MPiPS 01 (miesięczne) posiada następującą strukturę:

Dział 1. Struktura i bilans bezrobotnych

1.1. Struktura bezrobotnych

1.2. Bilans bezrobotnych

1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Dział 2. Pośrednictwo pracy

2.1. Oferty pracy

2.2. Osoby zarejestrowane jako: poszukujące pracy (w tym niepełnosprawne nie pozostające w zatrudnieniu) i cudzoziemcy z krajów UE z prawem do zasiłku

2.3. Informacja o osobach z uprawnieniami do dodatku aktywizacyjnego, biorących udział w projektach finansowanych z EFS

Dział 3. Zgłoszenia zwolnień i zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zwolnienia monitorowane

Do sprawozdania, które w podstawowej części jest dość ogólne, dołączane są załączniki:

- załącznik 1 – bezrobotni według czasu pozostawania bez pracy, wieku, wykształcenia, stażu pracy (kwartalne)
- załącznik 2 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy (półroczne)
- załącznik 3 – bezrobotni oraz oferty pracy według zawodów i specjalności (półroczne)
- załącznik 4 – poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy (roczne)
- załącznik 5 – bezrobotni zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, wykształcenia i stażu pracy (roczne)
- załącznik 6 – aktywne programy rynku pracy (roczne)
- załącznik 7 – bezrobotni według gmin (roczne)

Sprawozdanie MPiPS 01 wraz załącznikami stanowi niewątpliwie bardzo dużą bazę danych zbieranych na poziomie powiatów. Dane te jednak nie zawsze są opracowywane w zadowalający sposób. Oprócz niewątpliwej zalety, jaką jest opracowanie dot. liczby bezrobotnych według (odrębnie) wieku, wykształcenia i stażu pracy, skrzyżowanych z płcią oraz okresem pozostawania bez pracy (w tym ujęciu najbardziej szczegółowo), które to badanie

jest spójne z badaniem obejmującym ludność zamieszkałą na wsi, pojawiają się opracowania, które używają innych klas danej cechy. Dość słabo prezentuje się też sprawozdanie dot. bezrobocia według gmin, gdzie przydałoby się uwzględnienie dodatkowo wymiarów wykształcenia i wieku.

2. Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych – MPiPS 07

Formularz MPiPS 07 zawiera sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu. Rozróżnienie to wynika stąd, że do grupy bezrobotnych zalicza się osoby posiadające status bezrobotnego, a nie spełniających to kryterium w sensie ekonomicznym. Formularz MPiPS 07 jest opracowaniem sporządzanym co pół roku i przekazywanym do Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Dział 1. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza sprawozdawczego

Dane w tym formularzu zawierają informacje o liczbie niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu. Uwzględniony jest stopień niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) oraz płeć. Skrzyżowano to z cechami używanymi w sprawozdaniu MPiPS 01.

Dział 2. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych w półroczu sprawozdawczym

W tej części mamy dane o osobach bezrobotnych i poszukujących pracy, które zostały wyłączone z ewidencji. Wśród bezrobotnych wyróżnia się następujące, odrębne przekroje: płeć, miejsce zamieszkania (miasto/wieś), poprzednio pracujący/nie pracujący, pozostający bez pracy powyżej 24 mies., z wykształceniem co najmniej średnim zarejestrowania w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki (z podziałem na wykształcenie min. średnie i po szkole specjalnej). Grupa poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu posiada podobny podział

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczbę osób podaje się według przyczyn wyłączenia z ewidencji stosowana jak w formularzu MPiPS 01, wzbogacona tylko o rubryki (praca subsydiowana ze środków PFRON, praca w zakładach pracy chronionej).

Dział 3. Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza sprawozdawczego.

W tym dziale podaje się statystyki osób niepełnosprawnych i czasu pozostawania w bezrobociu skrzyżowane z miejscem zamieszkania (miasto/wieś), płcią wiekiem (z podziałem na płeć), trzystopniową skalą niepełnosprawności, rodzajem niepełnosprawności, stażem pracy, wykształceniem (w każdym z poziomów wykształcenia wyróżnia się kształcenie specjalne).

Największą zaletą sprawozdania o niepełnosprawnych bezrobotnych oraz poszukujących pracy jest opracowanie struktury tej populacji według wykształcenia (z uwzględnieniem szkół specjalnych), płci, typu i rodzaju niepełnosprawności oraz czasu pozostawania bez pracy (bardzo szczegółowo), które pozwala określić liczbę niepełnosprawnych ze względu na wszystkie te cechy razem.

WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI PRACY PUP

System PULS pozwala na generowanie wskaźników, na podstawie których można oceniać efektywność pracy urzędu. Wskaźniki są podzielone na kilka głównych grup, według których zostaną przedstawione w raporcie. Ich dokładna konstrukcja i parametry zostały ujęte w załączniku VI – Wskaźniki efektywności – PULS.

- **Zasiłki dla bezrobotnych**

- koszty administracyjne wypłacania zasiłku jednej osobie (a1)
- średnia wysokość wypłacanego miesięcznego zasiłku (a2)
- średnia liczba dni pobierania zasiłku (a4)
- wyczerpanie dopuszczalnego okresu pobierania zasiłku (a3)

- **Pośrednictwo pracy**

- skuteczność pośrednictwa pracy (liczba ofert pracy potrzebna do zatrudnienia jednej osoby (b1)

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- średni koszt ponownego zatrudnienia jednej osoby (b2)
- średni czas obsadzenia wolnego miejsca pracy (b4)
- średni koszt pozyskania jednej oferty pracy (b5)
- średnia liczba wizyt przypadająca na pośrednika (b6)
- **Szkolenia**
 - stopa ponownego zatrudnienia dla szkoleń (c1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestnika szkoleń (c2)
 - średni jednostkowy koszt kursów (c3)
 - procent osób kończących kursy (c4)
- **Roboty publiczne**
 - stopa ponownego zatrudnienia uczestników robót publicznych (f1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestników robót publicznych (f2)
 - średni koszt dotacji przypadający na 1 uczestnika robót publicznych (f3)
 - procent bezrobotnych, którzy odmówili udziału w robotach publicznych (f4)
 - wskaźnik wykorzystania maksymalnej kwoty dotacji jednego programu robót publicznych (f5)
 - procent osób o wznowionym zasiłku dla bezrobotnych po zakończeniu robót publicznych (f6)
- **Prace interwencyjne**
 - stopa ponownego zatrudnienia uczestników prac interwencyjnych (g1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestników prac interwencyjnych (g2)
 - średni koszt dotacji przypadający na 1 uczestnika prac interwencyjnych (g3)
 - procent bezrobotnych, którzy odmówili udziału w pracach interwencyjnych (g4)
 - wskaźnik wykorzystania maksymalnej kwoty dotacji jednego programu prac interwencyjnych (g5)
 - procent osób o wznowionym zasiłku dla bezrobotnych po zakończeniu prac (g6)
- **Umowy absolwenckie**
 - stopa ponownego zatrudnienia uczestników programu dotowania płac absolwentów ponownie zatrudnionych (h1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestników programu dotowania płac absolwentów (h2)

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- średni miesięczny koszt dotacji (h3)
- średni czas trwania dotacji (h4)
- wskaźnik uczestnictwa w programie (h5)
- wskaźnik wykorzystania wartości dopuszczalnej dotacji (h6)
- średni czas trwania dotacji na jednego uczestnika programu (h7)
- **Roboty publiczne dla absolwentów**
 - stopa ponownego zatrudnienia uczestników robót publicznych (r1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestników robót publicznych (r2)
 - średni koszt dotacji przypadający na 1 uczestnika robót publicznych (r3)
 - procent bezrobotnych, którzy odmówili udziału w robotach publicznych (r4)
 - wskaźnik wykorzystania maksymalnej kwoty dotacji jednego programu robót publicznych (r5)
- **Staże**
 - stopa ponownego zatrudnienia uczestników programu staże (s1)
 - koszt ponownego zatrudnienia uczestników programu staże (s2)
 - średni miesięczny koszt stażu (s3)
 - średni czas trwania stażu (s4)
 - wskaźnik uczestnictwa w programie (s5)
- **Wskaźniki globalne**
 - poziom ponownego zatrudnienia (wg1)
 - koszt ponownego zatrudnienia (wg2)
 - średni koszt uczestnictwa w programie (wg3)

IV. DEFICYTY INFORMACJI I OCENA SYSTEMU PULS

W oczywisty sposób, znaczna część informacji o rynku pracy znajduje się w ogóle poza kręgiem informacji zbieranych i przetwarzanych przez urzędy pracy. W pierwszej kolejności brakuje danych o:

- pracujących i ich strukturze (szczególnie ze względu na podział na pracę najemną i pracę na własny rachunek, w rolnictwie i poza rolnictwem, w przekroju płci, wieku, wykształcenia i zawodów)

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wysokości wynagrodzeń
- dochodów z innej pracy niż zatrudnienie najemne
- dochodów nie związanych z wykonywaniem pracy (jako determinanty aktywności zawodowej)
- ludności i jej cechach społeczno-demograficznych oraz o cechach gospodarstw domowych determinujących podaż pracy (współ z cechami społeczno-demograficznymi jednostek).
- kształceniu, w tym ustawicznym.

Urzędy pracy nie dysponują własnymi, ujętymi w bazę, informacjami o stronie popytowej rynku pracy – strukturze i ewolucji gospodarki z punktu widzenia kreacji i likwidacji miejsc pracy, charakteru tych miejsc (praca doraźna, w tym sezonowa, okresowa, stała), kosztów ich tworzenia i utrzymania itp. NA podstawie własnych danych nie mogą rozstrzygnąć, jaka część wakatów obserwują pod postacią ofert pracy zgłaszanych do nich.

Dodatkowym, ale można też powiedzieć „definitywnym”, ograniczeniem systemu jest fakt, iż informacje w nim gromadzone nie obejmują wszystkich nie posiadających pracy, a jedynie zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy. Podobnie wygląda sytuacja w przypadku ofert pracy, które mogą służyć jako źródło danych dotyczących jedynie części ofert zgłaszanych na rynku pracy. Urzędy Pracy, które chciałyby mieć bardziej pogłębiony obraz sytuacji na własnym, lokalnym rynku pracy, musiałyby sięgać po różne dane statystyczne, harmonizować je z własnymi i na tej podstawie dopiero diagnozować lokalny rynek pracy. Niestety, urzędy statystyczne tworzą stosunkowo niewielki zasób danych reprezentatywnych na poziomie powiatu, ponadto są to dane uzyskiwane z dużym opóźnieniem w stosunku do sytuacji rzeczywistej, toteż ich znaczenie dla formułowania zadań lokalnej polityki rynku pracy jest stosunkowo niewielkie.

Pomimo dużej szczegółowości systemu wydaje się, że są miejsca, które należałoby dopracować. Nie zbiera się danych o wszystkich przyczynach poszukiwania pracy, nie gromadzi się też danych migracyjnych (np. o poszukiwaniu pracy lub zaprzestaniu poszukiwania pracy w wyniku zmiany miejsca zamieszkania). Relatywnie skromne są

informacje o aktywnych programach uruchamianych przez PUP, przede wszystkim na temat ich skuteczności. Pomijane dane – jak wyżej wymienione – byłyby przydatne w analizach działań urzędów, jak również w analizach stanowiących podstawę kształtowania polityki rynku pracy w skali kraju czy poszczególnych województw. W obrębie samego systemu PULS spotykamy się z pewnymi niedopasowaniami informacyjnymi. Rzeczywista przydatność systemu w działalności operacyjnej PUP zależy od tego, czy i w jakim stopniu wszystkie potencjalne możliwości wprowadzania danych do systemu są wykorzystywane. Ponadto problemem jest raczej umiejętność korzystania z nich, zarówno w sensie informatycznym, jak i umiejętności wytyczania celów analiz i zadawania odpowiednich pytań systemowi. Powiatowe urzędy pracy zazwyczaj ograniczają raportowanie do formatów narzuconych w sprawozdaniach MPiPS.

V. STRUKTURA KRAJOWEGO SYSTEMU MONITOROWANIA RYNKU PRACY

Krajowy System Monitorowania Rynku Pracy (KSMRP) to hurtownia danych rynku pracy. Zbierane są w niej dane ze wszystkich dziedzinowych systemów informatycznych wykorzystywanych w powiatowych urzędach pracy (SI PULS, BEZROBOTNI, Rubikom+). W województwie mazowieckim KSMRP zasilany jest z 49 urzędów (39 urzędów pracujących w systemie SI PULS i 10 urzędów pracujących w systemie BEZROBOTNI).

W KSMRP zbierane i przetwarzane są danych o rynku pracy w następujących dziedzinach tematycznych:

- dane o ofertach pracy,
- dane o osobach bezrobotnych i poszukujących pracy,
- dane o świadczeniach wypłaconych beneficjentowi RP,
- dane finansowe: wpływy i wydatki z budżetu oraz funduszy celowych (po określeniu planu źródeł finansowania),
- przedłożone propozycje pracy, szkolenia i inne formy aktywizacji bezrobotnego,
- zdarzenia w historii bezrobotnego i poszukującego pracy rejestrowane przez UP.

W skład relacyjnych baz danych należących do systemu KMSRP wchodzi zbiorcza baza danych KSMRP i relacyjna baza analityczna.

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zbiorcza Baza Danych KSMRP - baza zawierająca jednostkowe dane zintegrowane, pochodzące od wszystkich powiatowych urzędów pracy w Polsce.
2. Relacyjna Baza Analityczna - baza zawierająca tablice faktów i wymiarów będące źródłem do tworzenia kostek analitycznych wielowymiarowej bazy analitycznej OLAP.

Baza analityczna OLAP, to baza składająca się z grupy wielowymiarowych kostek danych, z których każda obejmuje wyróżniony zakres tematyczny (np. wypłacane świadczenia, beneficjenci - osoby korzystające ze świadczeń).

W niniejszym rozdziale zostanie opisana Wielowymiarowa baza analityczna Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy (Relacyjna Baza Analityczna) wraz z opisem kostek OLAP i poszczególnych tabel. Na jej podstawie stosunkowo łatwo można dokonywać analiz w skali całego województwa z wyodrębnieniem wszystkich powiatów i systematycznie podawać je do wiadomości.

WIELOWYMIAROWA BAZA ANALITYCZNA KRAJOWEGO SYSTEMU MONITOROWANIA RYNKU PRACY

Wielowymiarowa baza analityczna jest elementem Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy. Znajdujące się w niej dane są danymi źródłowymi dla analiz OLAPowych wykonywanych z wykorzystywaniem oprogramowania ProClarity.

W rozdziale tym w sposób tabelaryczny przedstawione i omówione kostki analityczne zgrupowane w wyróżnionych obszarach tematycznych. Natomiast w **Załączniku IX – Dane KSMRP** zawarte są bardziej szczegółowe informacje.

Tabela nr 4. Zarys informacyjny kostek OLAP

| L.p. | Nazwa kostki | Opis |
|------|---|--|
| 1. | Kostka „Oferty” | <p>Kostka „Oferty” oparta jest na tablicy faktów „OfertaFakty”, dane dla miar wyliczanych czerpie także z kostki „Oferty zarejestrowane”. Kostka zawiera dane o ofertach z uwzględnieniem przypisanych ofercie cech wielokrotnych: typu i poziomu wykształcenia oraz znajomości i poziomu języka obcego. Zatem możliwa jest analiza względem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • kategoria oferty wraz ze sposobem pozyskania oferty • przeznaczenie oferty • status aktualności oferty (anulowana, inne, upływ terminu, zdezaktualizowana, zrealizowana) • region (struktura geograficzna przypisana do oferty) • zawód w ofercie • działalność PKD firmy składającej ofertę • typ oferowanej pracy (czasowa, stała, inna) • typ wykształcenia • poziom wykształcenia • język obcy • poziom języka • KZiS |
| 2. | Kostka „Oferty zarejestrowane i aktywne” | <p>Kostka „Oferty zarejestrowane i aktywne” jest kostką wirtualną opartą na kostkach podstawowych „Oferty zarejestrowane” i „Oferty ważne” umożliwiającą analizę zarejestrowanych jak i nieaktywnych oraz aktywnych miejsc pracy i stanowisk zarówno w okresie jak i narastająco. Uwzględnia wymiary, które znajdują się w kostkach podstawowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • kategoria oferty wraz ze sposobem pozyskania oferty • przeznaczenie oferty • status aktualności oferty (anulowana, inne, upływ terminu, zdezaktualizowana, zrealizowana) • region (struktura geograficzna przypisana do oferty) • zawód w ofercie • działalność PKD firmy składającej ofertę |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • typ oferowanej pracy (czasowa, stała, inna) • KZiS |
| 3. | Kostka „Oferty ważne” | Kostka „Oferty ważne” oparta jest na tablicy faktów „OfertaFaktyMies” i umożliwia analizę nieaktywnych już miejsc i stanowisk pracy względem tych samych wymiarów co kostka „Oferty zarejestrowane i aktywne”. |
| 4. | Kostka „Oferty zarejestrowane” | Kostka „Oferty zarejestrowane” oparta jest na tablicy faktów „OfertaFaktyMies” i umożliwia analizę zarejestrowanych miejsc i stanowisk pracy względem tych samych wymiarów, co kostka „Oferty zarejestrowane i aktualne”. |
| 5. | Kostka „Osoby” | <p>Kostka „Osoby” oparta jest na tablicy faktów „OsobaFakty”.</p> <p>Kostka zawiera dane o osobach obsługiwanych przez Urzędy Pracy. Kostka uwzględnia cechy wielokrotne osoby np. wiele zawodów, wiele obywatelstw, wiele języków.</p> <p>Analizę ilościową danych (ilość osób) można prowadzić w następujących wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • placówka Urzędu Pracy • wiek osoby • płeć • rodzaj niepełnosprawności • obywatelstwo • zawód • typ wykształcenia • poziom wykształcenia • język obcy • poziom znajomości języka • KZiS |
| 6. | Kostka „Osoby Załącznik 1” | <p>Kostka „Osoby Załącznik 1” oparta jest na tablicy faktów „OsobaZa11Fakty” i umożliwia analizę ilościową danych (ilość osób) pod kątem potrzeb zawartych w załączniku 1 sprawozdania statystycznego MGIP-01.</p> <p>Ostatni dzień pobierania danych z bazy KSMRP określa punkt odniesienia do obliczenia czasu pozostawania bez pracy, wieku, statusu trwale bezrobotnego.</p> <p>Analizę można prowadzić z uwzględnieniem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • placówka Urzędu Pracy • wiek osoby (w podziale na różne grupy wiekowe) • płeć • rejon zamieszkania (wieś, miasto) |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • status prawny osoby • czas pozostawania bez pracy • staż pracy • sprawność (osoby niepełnosprawne i pozostałe) • poziom wykształcenia • kwalifikacje (wykwalifikowani, bez kwalifikacji) • posiadanie dziecka do lat 7 w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko • KZiS |
| 7. | Kostka „Parametry” | <p>Kostka „Parametry” to kostka techniczna. Jej zadaniem jest dostarczanie do innych kostek wartości określonych parametrów obowiązujących w określonym czasie dla określonej jednostki organizacyjnej Urzędów Pracy. Wartości te są następnie wykorzystywane w formułach wyliczających wskaźniki lub inne miary kalkulowane.</p> <p>Wymiarami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parametry • czas • placówka Urzędu Pracy <p>Kostka jest przygotowana do zbierania następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba bezrobotnych na koniec okresu sprawozdawczego • Max okres zasiłku dla PUP • Średnia stopa bezrobocia w kraju • Średnia stopa bezrobocia w PUP • Średnia liczba bezrobotnych w okresie sprawozdawczym • Wysokość zasiłku dla bezrobotnego • Liczba mieszkańców • Liczba mieszkańców w wieku produkcyjnym • Liczba pracowników etatowych |
| 8. | Kostki „Porady” i „Porady grupy”. | <p>Kostka „Porady” zlicza unikalne wystąpienia osoby w poradach i informacjach zawodowych, a kostka „Porady grupy” zlicza unikalne wystąpienia grupy w poradach. Obszar ten umożliwi analizę liczby porad, liczby osób i liczby grup z zakresu poradnictwa zawodowego względem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • placówka Urzędu Pracy • porada czy informacja • forma zajęć (grupowe, indywidualne) • czy porada będąca badaniem testowym • wiek • płeć • poziom wykształcenia • obywatelstwo • status osoby (bezrobotny, poszukujący) • czas pozostawania bez pracy • sprawność (osoby niepełnosprawne i pozostałe) • rejon zamieszkania (wieś, miasto) • czy młodzież ucząca się |
| 9. | Kostka „Propozycje” | <p>Kostka „Propozycje” umożliwia analizę ilościową dotyczącą propozycji (szkolenie, porada, oferta pracy, zajęcia w klubie pracy) składanych osobom zarejestrowanym w Urzędach Pracy.</p> <p>Analiza jest możliwa według następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • rodzaj propozycji (szkolenie, porada, oferta pracy, zajęcia w klubie pracy) • status propozycji (przyjęta, odrzucona, nieokreślona) • płeć • wiek osoby • status osoby • zawód (osoby) • poziom wykształcenia • narodowość • rodzaj niepełnosprawności |
| 10. | Kostki „Świadczenia Kwoty” i „Świadczenia Osoby” | <p>Obszar „Świadczenia” jest zrealizowany ze względów technicznych przez 2 kostki wielowymiarowe („Świadczenia Kwoty” i „Świadczenia Osoby”) oraz przez kostkę wirtualną „Świadczenia” zbierającą dane z obydwu kostek.</p> <p>Kostki „Świadczenia Kwoty” i „Świadczenia Osoby” mają taką samą strukturę odnośnie wymiarów. W kostce „Świadczenia Kwoty” liczone są kwoty świadczeń, a w kostce „Świadczenia Osoby” liczba osób, którym udzielane są świadczenia.</p> <p>Kostka zawiera dane o świadczeniach wypłacanym klientom</p> |

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| | | <p>Urzędów Pracy.</p> <p>Analiza jest możliwa według następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czas • Placówka • Wiek.Grupa mała • Wykształcenie • Rodzaj świadczenia • Płeć • Bezrobocie • Kwalifikacje • Rejon zamieszkania • Sprawność • Status Prawny • Obywatelstwo • Dziecko do 7 lat |
| 11. | Kostka „Świadczenia” | <p>Kostka „Świadczenia” umożliwia analizę świadczeń wypłacanych klientom Urzędów Pracy oraz analizę liczby osób, którym są wypłacane świadczenia, według następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • rodzaj świadczenia • wiek • płeć • obywatelstwo • rejon zamieszkania (wieś, miasto) • status prawny osoby • bezrobocie • sprawność (osoby niepełnosprawne i pozostałe) • poziom wykształcenia • kwalifikacje (wykwalifikowani, bez kwalifikacji) • posiadanie dziecka do lat 7 w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko <p>Kostka zbiera dane z kostki „Świadczenia Kwoty” i „Świadczenia Osoby”</p> |
| 12. | Kostka Wskaźniki | <p>Jest to kostka konsolidująca wskaźniki przygotowane w innych kostkach w celu ułatwienia analizy porównawczej. Jedyne widoczne miary to końcowe wskaźniki wyliczane na podstawie miar z kostek fizycznych.</p> |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | <p>Obecnie tymi wskaźnikami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stopa bezrobocia (z kostki „Parametry”) • maksymalny czas pobierania zasiłku (z kostki „Parametry”) • A2 średnia wysokość wypłacanego miesięcznego zasiłku (z kostki „WskA2”) • A24 stosunek pozyskanych ofert pracy do liczby osób podejmujących zatrudnienie (z kostek „WskB4” i „Zdarzenia”) • A3 wyczerpanie dopuszczalnego okresu pobierania zasiłku (z kostki „WskA3”) • A4 średnia liczba dni pobierania zasiłku (z kostki „WskA4”) • B1 skuteczność pośrednictwa pracy (z kostki „WskB1”) • B4 średni czas obsadzenia miejsca pracy (z kostki „WskB4”) |
| 13. | Kostka "WskA2" | Zadaniem kostki jest udostępnianie danych do analizy średniej wysokości wypłacanego miesięcznego zasiłku. |
| 14. | Kostka "WskA3i4" | Zadaniem kostki jest udostępnianie danych do analizy średniego czasu pobierania zasiłku oraz wyczerpania dopuszczalnego okresu pobierania zasiłku. |
| 15. | Kostka "WskB1" | Zadaniem kostki jest udostępnianie danych do analizy niektórych aspektów skuteczności pośrednictwa pracy. Wyliczany wskaźnik pokazuje liczbę ofert pracy potrzebnych do zatrudnienia jednej osoby. |
| 16. | Kostka "WskB4" | Zadaniem kostki jest udostępnianie danych do analizy niektórych aspektów skuteczności pośrednictwa pracy. Umożliwia analizę średniego czasu obsadzenia wolnego miejsca pracy |
| 17. | Kostka „Zdarzenia” | <p>Kostka „Zdarzenia” służy do analizy przepływu osób korzystających z usług Urzędów Pracy. Obejmuje zarówno bezrobotnych (rejestracja, wykreślenie, zawieszenie, przywrócenie) jak i poszukujących pracy (rejestracja, wykreślenie)</p> <p>Analizę można prowadzić z uwzględnieniem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • region (struktura geograficzna przypisana do osoby, |

| | | |
|-----|-------------------------------|--|
| | | <p>której dotyczy zdarzenie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdarzenie • kontekst zdarzenia (zdarzenie poprzedzające dane zdarzenie) • wiek • płeć • obywatelstwo • rejon zamieszkania (wieś, miasto) • status prawny osoby • bezrobocie • posiadanie gospodarstwa rolnego • kwalifikacje (wykwalifikowani, bez kwalifikacji) • posiadanie dziecka do lat 7 w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko • sprawność (osoby niepełnosprawne i pozostałe) • po studiach do 27 lat |
| 18. | Kostka „Zdarzenia bis” | <p>Kostka „Zdarzenia bis” służy do analizy przepływu osób korzystających z usług Urzędów Pracy. Przedstawia informacje o zdarzeniach w kontekście stosunku pracy poprzedzającego serię zdarzeń.</p> <p>Analizę można prowadzić z uwzględnieniem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas • placówka Urzędu Pracy • zdarzenie • kontekst zdarzenia • wiek • płeć • rejon zamieszkania (wieś, miasto) • status prawny osoby • zawód • kwalifikacje • poziom wykształcenia • bezrobocie • czy osoba poprzednio pracowała • forma zwolnienia • rodzaj okresu zaliczanego • działalność PKD (dotyczy ostatniego pracodawcy) • czy osoba do 12 miesięcy po ukończeniu szkoły |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> rozwiązanie stosunku pracy sektor (prywatny, publiczny) KZiS |
| 19. | Kostka „Zgłoszenia zwolnień” | <p>Kostka „Zgłoszenia zwolnień” umożliwia analizę liczby osób zgłaszanych do zwolnienia oraz zwolnienia przez pracodawców wraz z liczbą pracodawców (także w ujęciu narastającym) z uwzględnieniem następujących wymiarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> czas placówka Urzędu Pracy faza (zgłoszenie, zwolnienie) sektor pracodawcy (prywatny, publiczny) zgłaszająca firma działalność PKD dla zgłaszającej firmy |

VI. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z DANYCH

PULS

Dane jednostkowe z bazy danych systemu PULS może wyciągnąć zaawansowany informatyk lub wykonawca systemu PULS.

Szczegółowy wykaz danych zbieranych w systemie PULS został zamieszczony w załączniku

I - Zakres danych – PULS

Dodatkowo dla następujących zakresów tematycznych:

- osoba i świadczenie – **II - Osoba i świadczenia** (załącznik)
- pośrednictwo pracy – **III - Pośrednictwo pracy** (załącznik)
- prace okresowe i staże – **IV - Prace okresowe i staże** (załącznik)
- szkolenia i poradnictwo zawodowe – **V - Szkolenia i poradnictwo zawodowe** (załącznik)

podano, oprócz wykazu danych, nazwy techniczne pól w bazie danych, które pomogą w pozyskiwaniu danych z systemu PULS. Ponadto do raportu dołączono podręcznik – **VII -**

Przewodnik - pośrednictwo pracy – PULS

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W celu uzyskania połączonych danych z więcej niż jednego urzędu pracy należy zintegrować zbiory danych lub skontaktować z Departamentem Informatyki Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w celu pozyskania danych z KSMRP.

Wskaźniki efektywności zaimplementowane w systemie informatycznym PULS

W celu uzyskania wskaźników efektywności należy się skontaktować z powiatowym urzędem pracy, którego wskaźniki nas interesują. Wskaźniki efektywności (opisane w załączniku **VI - Wskaźniki efektywności – PULS**), dla wybranego urzędu pracy można pozyskać poprzez wygenerowanie ich w systemie PULS. Wygenerowane wskaźniki efektywności można również scalać, na przykład na poziomie województwa.

Instrukcja Wykonawcy systemu PULS opisująca sposób generowania i scalania wskaźników efektywności została dołączona do niniejszego raportu jako załącznik **VIII - Przewodnik - wskaźniki efektywności – PULS**.

KRAJOWY SYSTEM MONITOROWANIA RYNKU PRACY

Dostęp do danych zebranych w KSMRP możliwy jest głównie poprzez narzędzie **ProClarity**. ProClarity jest intuicyjnym narzędziem klasy Business Intelligence wspomagającym proces uzyskiwania informacji z danych, ich wielowymiarowej analizy i prezentacji. Podstawą takich analiz jest możliwość badania zależności pomiędzy wartościami liczbowymi reprezentującymi dane, a zbiorem parametrów zwanych wymiarami.

Wykaz przygotowanych już „kostek analitycznych” przez które istnieje dostęp do wielowymiarowej bazy analitycznej Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy przedstawia załącznik **IX - Dane KSMRP**

Budowa lub modyfikacja kostki OLAP

W obecnej wersji oprogramowania KSMRP, budowa kostki OLAP lub uzupełnienie istniejącej kostki OLAP o dodatkowe wymiary, wymaga specjalistycznej wiedzy informatyka w zakresie budowy struktur wielowymiarowych w oprogramowaniu MS SQL Server 2000.

Dlatego też, w celu zbudowania kostki OLAP potrzebna jest dokumentacja załączona do niniejszego raportu oraz współpraca analityka rynku (np. osoby z Obserwatorium Rynku

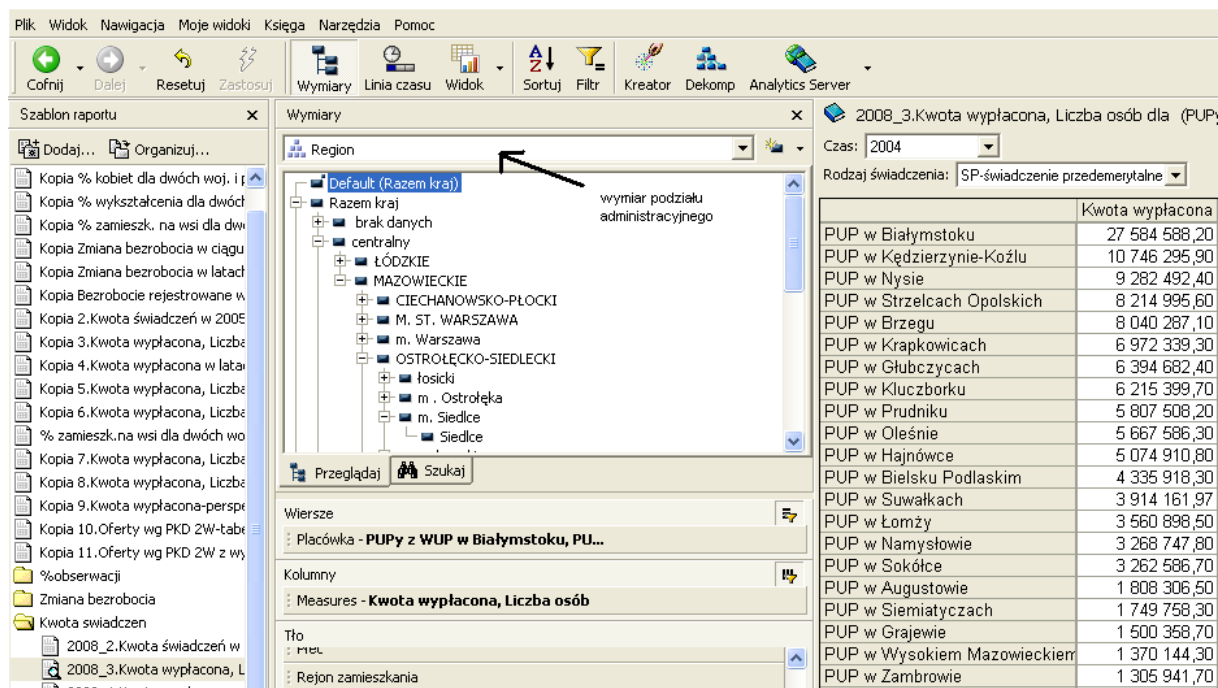
Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pracy Województwa Mazowieckiego) oraz informatyka znającego się na oprogramowaniu MS SQL Server 2000.

Aktualnie Departament Informatyki Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przygotowuje postępowanie na stworzenia Centralnego Systemu Analityczno-Raportowego (CSAR). CSAR finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) umożliwi swobodny dostęp do wszystkich danych zebranych w KSMRP (danych jednostkowych oraz danych OLAP) i centralnych baz obszaru Zabezpieczenia Społecznego dla analityka rynku pracy bez udziału informatyka. Szacowany termin realizacji CSAR to 2010 rok.

Kostki OLAP a analiza danych zgodna z podziałem administracyjnym Polski

W kostkach OLAP zaimplementowany jest jako wymiar geograficzny podział administracyjny Polski zgodny z TERYT. Dane prezentowane w kostkach OLAP można analizować ze względu na regiony, województwa, podregiony, powiaty oraz gminy. W tym celu należy wybrać wymiar „region”, tak jak to zaprezentowano na poniższym rysunku. Analityk rynku pracy może również sam zdefiniować sobie administracyjny dowolny obszar analizy.

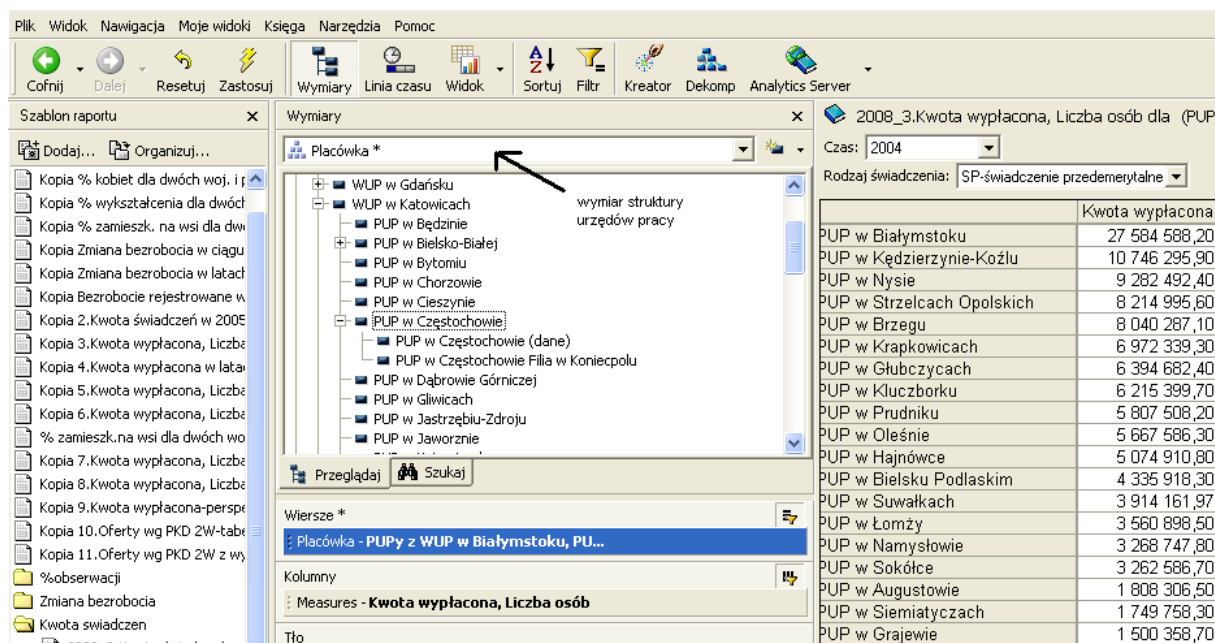


The screenshot shows a software interface for generating reports. On the left, there is a 'Szablon raportu' (Report Template) pane with various report names. The main area is titled 'Wymiary' (Dimensions) and shows a hierarchical tree structure for 'Region'. The tree includes 'Default: (Razem kraj)', 'Razem kraj', 'brak danych', 'centralny', 'ŁÓDZKIE', 'MAZOWIECKIE', 'CIECHANOWSKO-PŁOCKI', 'M. ST. WARSZAWA', 'm. Warszawa', 'OSTROŁĘCKO-SIEDLECKI', 'Iosiński', 'm. Ostrołęka', 'm. Siedlice', and 'Siedlice'. An arrow points to the 'Default: (Razem kraj)' node, which is labeled 'wymiar podziału administracyjnego'. Below the tree, there are sections for 'Wiersze' (Rows) with 'Placówka - PUPy z WUP w Białymstoku, PU...', 'Kolumny' (Columns) with 'Measures - Kwota wypłacona, Liczba osób', and 'Tło' (Background) with 'miej' and 'Rejon zamieszkania'. On the right, there is a data table with columns 'Rodzaj świadczenia' and 'Kwota wypłacona'. The table lists various PUP (Public Employment Offices) and their corresponding payment amounts for the year 2004.

| Rodzaj świadczenia | Kwota wypłacona |
|-----------------------------|-----------------|
| PUP w Białymstoku | 27 584 588,20 |
| PUP w Kędzierzynie-Koźlu | 10 746 295,90 |
| PUP w Nysie | 9 282 492,40 |
| PUP w Strzelcach Opolskich | 8 214 995,60 |
| PUP w Brzegu | 8 040 287,10 |
| PUP w Krapkowicach | 6 972 339,30 |
| PUP w Głubczycach | 6 394 682,40 |
| PUP w Kluczborku | 6 215 399,70 |
| PUP w Prudniku | 5 807 508,20 |
| PUP w Oleśnie | 5 667 586,30 |
| PUP w Hajnówce | 5 074 910,80 |
| PUP w Bielsku Podlaskim | 4 335 918,30 |
| PUP w Suwałkach | 3 914 161,97 |
| PUP w Łomży | 3 560 898,60 |
| PUP w Namysłowie | 3 268 747,80 |
| PUP w Sokółce | 3 262 586,70 |
| PUP w Augustowie | 1 808 306,50 |
| PUP w Siemiatyczach | 1 749 758,30 |
| PUP w Grajewie | 1 500 358,70 |
| PUP w Wysokiem Mazowieckiem | 1 370 144,30 |
| PUP w Zambrowie | 1 305 941,70 |

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dodatkowo w kostkach OLAP zaimplementowana jest jako wymiar struktura urzędów pracy. Dlatego dodatkowo można analizować dane w rozbiciu: kraj -> wojewódzki urząd pracy (WUP) -> powiatowy urząd pracy (PUP) -> filia powiatowego urzędu pracy (PUP filia). W celu analizy według wymienionego wymiaru należy w oprogramowaniu ProClarity wybrać wymiar „placówka”, jak prezentuje poniższy rysunek.



The screenshot shows the ProClarity OLAP interface. The main window displays a cube structure with the following dimensions:

- WUP w Gdańsku
 - WUP w Katowicach
 - PUP w Będzinie
 - PUP w Bielsko-Białej
 - PUP w Bytomiu
 - PUP w Chorzowie
 - PUP w Cieszylinie
 - PUP w Częstochowie
 - PUP w Częstochowie (dane)
 - PUP w Częstochowie Filia w Koniepolu
 - PUP w Dąbrowie Górniczej
 - PUP w Gliwicach
 - PUP w Jastrzębiu-Zdroju
 - PUP w Jaworznie

The 'Wymiary' (Dimensions) pane on the left shows 'Placówka *' selected. The 'Wiersze *' (Rows) pane shows 'Placówka - PUPy z WUP w Białymstoku, PU...'. The 'Kolumny' (Columns) pane shows 'Measures - Kwota wypłacona, Liczba osób'. The 'Tło' (Background) pane is empty.

The right pane shows a table of data for the year 2004, with the measure 'Kwota wypłacona' (Paid amount) for various PUPs:

| | Kwota wypłacona |
|----------------------------|-----------------|
| PUP w Białymstoku | 27 584 588,20 |
| PUP w Kędzierzynie-Koźlu | 10 746 295,90 |
| PUP w Nysie | 9 282 492,40 |
| PUP w Strzelcach Opolskich | 8 214 995,60 |
| PUP w Brzegu | 8 040 287,10 |
| PUP w Krapkowicach | 6 972 339,30 |
| PUP w Głubczycach | 6 394 682,40 |
| PUP w Kluczborku | 6 215 399,70 |
| PUP w Prudniku | 5 807 508,20 |
| PUP w Oleśnie | 5 667 586,30 |
| PUP w Hajnówce | 5 074 910,80 |
| PUP w Bielsku Podlaskim | 4 335 918,30 |
| PUP w Suwałkach | 3 914 161,97 |
| PUP w Łomży | 3 560 898,50 |
| PUP w Namysłowie | 3 268 747,80 |
| PUP w Sokółce | 3 262 586,70 |
| PUP w Augustowie | 1 808 306,50 |
| PUP w Siemiatyczach | 1 749 758,30 |
| PUP w Grajewie | 1 500 358,70 |

W niniejszym raporcie w opisie kostek OLAP została zamieszczona informacja w opisie kostek, które z nich można analizować ze względu na wyżej wymienione obszary.

Jak urzędy pracy mogą poradzić z niedostosowaniem terytorialnym (oferty pracy)

Oferty pracy zarówno w systemie SI PULS jak i w systemie BEZROBOTNI, Rubikom+ oraz SYRIUSZ Std. mogą być analizowane wyłącznie przez urząd pracy, który te dane zarejestrował poprzez system dziedzinowy w swojej bazie danych.

W celu udostępnienia ofert pracy zebranych przez powiatowe urzędy pracy innym urządowi pracy oraz poszukującym pracy została stworzona Centralna Baza Ofert Pracy (CBOP). Funkcjonowanie CBOP normuje prawnie Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 47 poz. 314) jako internetową bazę ofert pracy udostępnianą przez ministra właściwego do spraw pracy.

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do CBOP przesyłane są oferty pracy zarejestrowane we wszystkich urzędach pracy w Polsce bez znaczenia, z którego dziedzinowego systemu informatycznego powiatowy urząd pracy korzysta.

CBOP umożliwia nieograniczony dostęp poprzez **Portal Publicznych Służb Zatrudnienia (www.psz.praca.gov.pl)** każdemu zainteresowanemu do wszystkich ofert pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w Polsce. Mogą z niego korzystać między innymi urzędy pracy, które w swoich lokalnych systemach nie mają zarejestrowanych ofert pracy, które byłyby odpowiednie dla zarejestrowanych przez nich bezrobotnych lub poszukujących pracy. Pośrednicy pracy w takich urzędach mogą zaproponować poszukującemu pracy ofertę, którą wyszukają w innym urzędzie poprzez CBOP.

Aby skorzystać z CBOP należy wejść na stronę www.psz.praca.gov.pl. Portal PSZ umożliwia nawet w prostym wyszukiwaniu wybór szukanego stanowiska w województwie, powiecie lub miejscowości, która interesuje poszukującego pracy. Dodatkowo poszukujący pracy może ograniczyć wyszukiwanie ofert pracy do wybranego przez siebie urzędu co prezentuje poniższy rysunek.

VII. WNIOSKI I REKOMENDACJE

Od strony formalnej PULS jest chyba najbardziej szczegółowym zbiorem informacji o rynku pracy, chociaż nie o całym (jedynie bezrobocie rejestrowane, brak danych o gospodarstwach rolnych, oferty pracy to wycinek całości rynku, etc.). Pomimo dużej szczegółowości systemu (i jego słowników) wydaje się, że są miejsca, które należałoby dopracować (poziomy wykształcenia zwłaszcza w związku z rozbudową różnych systemów kształcenia ponadśredniego, całkowite pominięcie kwestii migracji, itd.). System PULS pozwala jednolicie zbierać i przetwarzać informacje we wszystkich PUP. Jednak problemem są różne daty rozpoczęcia gromadzenia danych w systemie, dane wsteczne są dostępne w różnym zakresie w poszczególnych powiatach, dla przykładu dane o bezrobotnych dla wszystkich powiatów województwa mazowieckiego mogą być wstecznie uzyskane dopiero od roku 2002 a o ofertach pracy od roku 2004.

System gromadzi dane bardzo szczegółowe na poziomie jednostki-osoby, cech konkretnego miejsca pracy i pracodawcy zgłaszającego ofertę, instytucji szkoleniowych i ich zasobów itp. Potencjalnie – na jego podstawie – można tworzyć bardzo wszechstronne charakterystyki klientów PUP (osób, pracodawców, instytucji uczestniczących w aktywnych programach, jak również samych PUP: ich kadr, aktywności w uruchamianiu aktywnych programów, obciążeń załatwianiem różnorodnych spraw, które są odnotowywane przez system). Szczególną wartością systemu PULS jest możliwa archiwizacja danych, pozwalająca uzyskać informacje o poszukujących pracy (bezrobotnych i nie będących bezrobotnymi), o pracodawcach korzystających z pośrednictwa pracy lub uczestniczących w aktywnych programach rynku pracy (głównie w pracach subsydiowanych lub w szkoleniach) również w okresie poprzedzającym moment analizy. Na podstawie informacji jesteśmy w stanie odtworzyć historię ich udziału w działaniach, które prowadzą PSZ, co pozwala lepiej kształtować aktualne poczynania w odniesieniu do konkretnych klientów, jak również dokonywać analiz dotyczących skuteczności działań w dłuższym okresie.

PULS pozwala dość szczegółowo określić wiele cech poszukujących pracy i ofert pracy, co w większości przypadków pozwala też stosunkowo łatwo dokonywać ich kojarzenia, na podstawie wybranych cech-kryteriów. Ułatwia zatem pośrednictwo pracy, pozwala też stworzyć podstawy informacyjne dla potrzeb poradnictwa pracy.

System PULS wprawdzie pozwala jednolicie zbierać i przetwarzać informacje we wszystkich PUP, lecz poszczególne urzędy nie mają obowiązku wprowadzania wszystkich danych, przewidzianych możliwościami systemu. Nasze rozeznanie pozwala stwierdzić, że część danych może być pomijana, zatem do niektórych, mniej użytecznych (lub za takie uchodzących) w bieżącej działalności PUP, może nie być faktycznego dostępu. Pewność co do zakresu informacji faktycznie wprowadzanych do systemu istnieje jedynie w odniesieniu do wypełniania ustawowych obowiązków tj. regulowanych zobowiązań prawnych do generowania sprawozdań statystycznych. Informacje tam potrzebne są wprowadzane do systemu, co do pozostałych nie można mieć pewności. Pozostawienie dobrowolności w korzystaniu z systemu PULS, w tym w zakresie zapisywanych w nim informacji lub w zakresie czasu ich przechowywania udaremnia realizację projektu jednolitych analiz rynku pracy w skali województwa. Dostęp limitowany bieżącym kształtem sprawozdawczości

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

statystycznej w formie przyjętej obecnie nie pozwala np. na: pogłębioną i precyzyjną identyfikację przyczyn bezrobocia rejestrowanego, analizę faktycznej skuteczności programów rynku pracy czy kojarzenie danych z PULSa z danymi ze sprawozdawczości statystycznej na podstawie badań GUS.

Uzupełnienie danych gromadzonych w systemie PULS (stosunkowo niewielkie w porównaniu do obecnych jego zasobów) pozwoliłoby na uzyskanie bardzo pojemnego systemu informacji o rynku pracy. By to było możliwe, trzeba też wprowadzić standardy gromadzenia danych, to znaczy ustalenia, które informacje muszą obligatoryjnie być wprowadzane do systemu, a które dowolnie, stosownie do własnych potrzeb, jak również, jak długo te informacje mają być archiwizowane.

System PULS jest dobrym narzędziem w celu pozyskania danych do analiz rynku pracy na **poziomie lokalnym**. Do pozyskania danych potrzebna jest jednak znajomość struktury bazy danych systemu oraz wiedza informatyka znającego się na obsłudze bazy danych, w oparciu o którą funkcjonuje dany system informatyczny. Dodatkowym ograniczeniem jest funkcjonowanie różnych systemów w powiatowych urzędach pracy na terenie województwa mazowieckiego. W dziesięciu urzędach korzysta się bowiem z programu **Bezrobotni**, który co prawda rejestruje wszystkie dane wymagane np. w formularzach sprawozdawczych MPiPS, ale nie daje możliwości generowania wskaźników efektywności. Drugim równie dobrym źródłem danych na poziomie lokalnym jest Krajowy System Monitorowania Rynku Pracy, gdzie zbierane są kopie danych z systemów dziedzinowych, w zakresie podanym w niniejszym raporcie.

W celu analizy zjawisk rynku pracy na **poziomie województwa, regionu, kraju** można spróbować zintegrować dane z systemów dziedzinowych (współpraca analityka rynku pracy i zaawansowanego administratora systemu dziedzinowego lub informatyka z firmy dostarczającej system informatyczny). Oznacza to jednak duży wysiłek koordynacyjny w pozyskiwaniu danych innych niż podstawowe, można również napotkać na problemy wynikające z różnych zakresów wprowadzanych danych i różnych dat implementacji systemów informatycznych.

Projekt systemowy "Mazowieckie Obserwatorium Rynku Pracy" – Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znacznie lepszym rozwiązaniem jest pozyskanie danych z Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy, gdzie zbierane są dane ze wszystkich urzędów pracy w Polsce, które są zintegrowane na poziomie np. powiatu, województwa, regionu, kraju. Korzystanie z KSRMP upraszcza proces pozyskiwania danych potrzebnych do analizy sytuacji na poziomie subregionu, regionu czy województwa. Aby uzyskać dane z Krajowego Systemu Monitorowania Rynku Pracy należy się skontaktować z Departamentem Informatyki Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Dostęp do danych zebranych w KSMRP możliwy jest poprzez system ProClarity (dostęp do kostek opisanych w raporcie). Możliwe jest również pozyskanie szczegółowych danych jednostkowych z KSMRP, które wymaga udziału informatyka.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- I - Zakres danych - PULS.doc
- II - Osoba i świadczenia.doc
- III - Pośrednictwo pracy.doc
- IV - Prace okresowe i staże.doc
- V - Szkolenia i poradnictwo zawodowe.doc
- VI - Wskaźniki efektywności - PULS.doc
- VII - Przewodnik - pośrednictwo pracy - PULS.pdf
- VIII - Przewodnik - wskaźniki efektywności – PULS.pdf
- IX - Dane KSMRP.doc
- X – Formularz MPiPS-01.pdf
- XI – Formularz MPiPS-07.pdf
- XII – Zgłoszenie oferty pracy.pdf
- XIII – Karta rejestracyjna bezrobotnego.pdf
- XIV – Sprawozdawczość PUP.doc